

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย/ Please type or write with readable hand writing



สำหรับนิสิตป.โท/เอก รหัส 61 เป็นต้นไป
For Master/Doctoral student #ID 61 or later

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
Graduate School, Burapha University

คำร้องขอลาพักการเรียน / รักษาสภาพ (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs
ชื่อ/ Name.....รหัสประจำตัว/ Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course.....สาขาวิชา/ Major
คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College
เบอร์โทร/Phone Number.....E-mail.....

นิสิตบัณฑิตศึกษา Graduate Student

ระดับปริญญาโท / Master level ระดับปริญญาเอก / Doctoral level
 แบบเต็มเวลา/ Full-time แบบไม่เต็มเวลา/ Part-time แผนการศึกษาแบบ / Plan od study

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

ขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิสิต / Student Signature.....
วันที่ / Date.....

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please read the information on the back of this sheet before filing a request.)

<p>อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>	<p>คณบดีคณะ/วิทยาลัย/Dean of Faculty/College</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>
<p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/Dean of Graduate School</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature..... วันที่ / Date.....</p>

คำชี้แจง

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะ/วิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอลาพักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน หรือการไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย