

กรอกข้อมูลโดยพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงที่อ่านง่าย/ Please type or write with readable hand writing



สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
Graduate School, Burapha University

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต / Official Request For Being Reinstated to Student Status

เขียนที่มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ชื่อ/ Name.....รหัสประจำตัว/ Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร/ Course.....สาขาวิชา/ Major

คณะ/วิทยาลัย / Faculty/College

เบอร์โทร/Phone Number.....E-mail.....

ปริญญาโท/ Master program ปริญญาเอก/ Doctoral program

แบบเต็มเวลา/ Full-time แบบไม่เต็มเวลา/ Part-time แผนการศึกษาแบบ / Plan of study

มีความประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิตในภาค (ฤดูร้อน, ต้น, ปลาย) ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อนิสิต.....

<p style="text-align: center;">อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature.....</p> <p>วันที่ / Date.....</p>	<p style="text-align: center;">คณบดีคณะ/วิทยาลัย/Dean of Faculty/College</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature.....</p> <p>วันที่ / Date.....</p>
<p style="text-align: center;">คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/Dean of Graduate School</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / Agreed <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ / Not agreed</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature.....</p> <p>วันที่ / Date.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved</p> <p>ลายมือชื่อ / Signature.....</p> <p>วันที่ / Date.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>() คืนสภาพแล้วตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....</p>	