

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบ teller payment

1. เข้าสู่ระบบ ที่ <http://reg.buu.ac.th>

2. คลิกที่เมนู **ภาระค่าใช้จ่ายทุน** หรือ **ผลการลงทะเบียน**

3. คลิกที่เมนู **พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน**

3.1 สำหรับ   หากเครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมช่วยโหลด (IDM) ให้กดปุ่ม

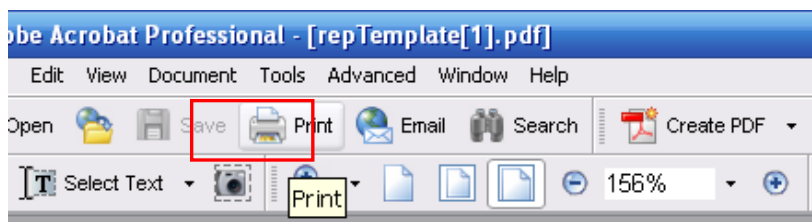
**พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน** แล้วจึงกดปุ่ม ALT ค้าง

3.2 สำหรับ  หากเครื่องคอมพิวเตอร์มีโปรแกรมช่วยโหลด (IDM) กดปุ่ม ALT ค้าง

แล้วกดปุ่ม **พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน**

**\*\*การกดปุ่ม ALT ค้าง เพื่อไม่ให้โปรแกรมช่วยโหลดทำงาน หากโปรแกรมช่วยโหลดยังทำงานอยู่แสดงว่ากดปุ่ม ALT ค้างน้อยเกินไป ให้กดนานกว่าเดิม เพื่อหยุดการทำงานของ IDM**

4. ทำการคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์



มหาวิทยาลัยบูรพา

เลือก Page Scaling เป็น Fit to paper จากนั้นกดปุ่ม OK

