

คู่มือขั้นตอนทะเบียนบัณฑิต สำหรับนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1. นิสิตทำการ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>)

2. นิสิตจะพบปุ่ม **แจ้งจบและขึ้นทะเบียนบัณฑิต** เมนูด้านซ้าย จากนั้นคลิกที่ปุ่มนี้

และทำการกรอกประวัติให้ครบทุกช่อง

ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลทั่วไป			
รหัสนิสิต	52920437		
ชื่อ	ปรีชา	นามสกุล	สิทธิชัยทิวกุล
ชื่อภาษาอังกฤษ	PREECHA	นามสกุลภาษาอังกฤษ	SITTICHAITAWEEKUL
ศูนย์	บางแสน	ระดับ	ปริญญาโท พิเศษ
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชา	วิทยาศาสตร์
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ - ป.โทพิเศษ (แผน ข.)	ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สถานภาพ	รักษาสภาพ	วันที่ยื่นเข้าศึกษา	23/5/2552

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน โปรด Update ข้อมูลด้วย

อีเมลที่สามารถติดต่อได้ (ระบุ 1 address เท่านั้น) (*ไม่เกิน 32 ตัวอักษร) *	<input type="text" value="ti_mango@hotmail.com"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, หมู่บ้าน, ถนน) *	<input type="text" value="3"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="ต.หนองไฉ"/>

3. เลือกจำนวน Transcript ที่ต้องการ (ฉบับละ 100 บาท)

4. กดปุ่ม **UPDATE**

5. ทำการ พิมพ์เอกสาร 1.พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน (ปุ่มจะแสดงในช่วงชำระเงินของแต่ละภาคเรียนเท่านั้น)

2.พิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ดังรูป

พิมพ์ใบชำระเงิน
วันที่ 13-17 มี.ค.60

 พิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (.pdf)

การแก้ไขข้อมูล ให้นิสิตแก้ไขข้อมูลที่หน้าแก้ไขประวัตินิสิต คลิก

กรณีที่ใช้โปรแกรมช่วยโหลด ให้กดปุ่ม Alt ค้างไว้ แล้วจึงกดปุ่ม พิมพ์เอกสาร สำหรับนิสิตที่เคยชำระเงินแล้ว ไม่ต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพราะชำระเงินเพียงครั้งเดียว

5. ชำระเงินที่ธนาคาร ตามกำหนดเวลา (หากชำระไม่ทันกำหนดให้ชำระที่กองคลังฯ ชั้น 3 ตึกภปร.)

6. จากนั้นนำเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบที่ชำระเงินจากธนาคาร

2. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

3. รูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว 2 รูป (**ระดับปริญญาตรี คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทยฯ

คณะเกษตรศาสตร์ 4 คณะนี้ ให้ส่งรูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว 4 รูป)

มาส่งที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ก็จะเสร็จสิ้นการขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษา