



นักศึกษาเข้าคิวที่จุดเตรียมตัว

Flow on board University

ดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัย



- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
 - ส่งผลิต/ไม่ส่งผลิต
 - เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์/อีเมลล์

(ใช้พนักงานจำนวน ๔-๖ ท่าน)

- นักศึกษารับมอบบัตร (ใช้พนักงานจำนวน ๒ - ๔ ท่าน)

- นักศึกษานำบัตรประชาชนยืนยันตัวตน ผ่าน Laptop (ใช้พนักงานจำนวน ๒ - ๔ ท่าน)

- บันทึกเลขที่บัตรนักศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา
- บันทึก Laser บัตรประชาชน กรณีไม่ผ่าน over line โดยผู้จัดการ
- นักศึกษาเลือกผลิตภัณฑ์ที่ใช้บริการ (เพิ่ม)
 - SMS
 - Promptpay

- เซ็นต์ชื่อใน Tablet
 - ๑.๑ ไปคำขอ
 - ๑.๒ ลายเซ็นอีก ๒ จุด

- แก้ไขข้อมูลได้เฉพาะ
 - Email
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

- ตรวจสอบการรับ User id และ password จาก ๒ ช่องทาง
 - User id จะรับทาง อีเมลที่กรอกกับทางธนาคารไว้
 - password จะรับทาง ข้อความจากเบอร์มือถือที่กรอกกับทางธนาคารไว้
- ทำการเข้าใช้งาน เป่าตั้ง กรุงเทพ
- ทำการเข้าใช้งาน BUU App
- นักศึกษา ทำการสมัครเข้าใช้งาน KTB Line Connex
- ทำการเข้าใช้งาน Krungthai Next

(ใช้พนักงานจำนวน ๔-๖ ท่าน)

เพื่อความรวดเร็ว

1. ให้นักสิตรับรองสำเนาเอกสารโดยมีข้อมูลสำเนาถูกต้อง รหัสนิสิต, ชื่อ-สกุล, คณะ, สาขา, เบอร์โทรศัพท์, อีเมลล์
2. ให้นักสิตรติดตั้งแอปพลิเคชัน BUU App, เป่าตั้ง, Krungthai Next มาล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการรับบัตร

On board : การเปิดบัญชีกรุงไทยรูปแบบใหม่

จุดที่ 1 →

- ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
 - ส่งผลิต/ไม่ส่งผลิต
 - เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์/อีเมลล์



จุดที่ 2 →

- นักศึกษาเรียงแถวตามคณะ
- รับบัตรนักศึกษาโดยใช้บัตรประชาชนยืนยันตัวตน



On board : การเปิดบัญชีกรุงไทยรูปแบบใหม่

จุดที่ 3 →

นักศึกษายืนยันตัวตน
โดยใช้บัตรประชาชน



จุดที่ 4 →

- บันทึกและตรวจสอบข้อมูล
- เซ็นต์ชื่อใน Tablet เพื่อเปิดบัญชี
- สมัครใช้บริการเพิ่มเติม SMS, Promptpay, KTB Next



On board : การเปิดบัญชีกรุงไทยรูปแบบใหม่

จุดที่ 5 →



- ทำการเข้าใช้งาน เป้าตัง กรุงไทย
- ทำการเข้าใช้งาน BUU App
- นักศึกษา ทำการสมัครเข้าใช้งาน KTB Line Connex
- ทำการเข้าใช้งาน Krungthai Next
- User ID ได้รับทางอีเมล
- Password ได้รับทาง SMS

