

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๔๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอแจ้งกำหนดการและวิธีการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้นิสิตแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “แจ้งจบและขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พิมพ์เอกสารจากระบบ ๒ ฉบับ ได้แก่ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (RE ๑๕) และใบแจ้งชำระเงิน
๓. ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล และวันเดือนปีเกิด
๔. ให้นิสิตนำคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (RE ๑๕) และใบแจ้งชำระเงินที่พิมพ์จากระบบ ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารธนชาติ และธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ให้นิสิตส่งรูปถ่าย ตามจำนวนที่ระบุในคำร้อง RE ๑๕ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๕.๑ รูปขนาด ๒ นิ้ว (เป็นรูปสี) ภาพต้องคมชัด ไม่ใช่เลนส์ซอฟท์ (Soft)
  - ๕.๒ สวมครุยวิทยฐานะโดยใช้ผ้าคล้องคอตามสีของคณะ ไม่สวมหมวก
  - ๕.๓ ไม่สวมแว่นตาหรือสีชาเข้ม หน้าตรง ตัวตรง ไม่มี
  - ๕.๔ ทรงผมสุภาพ ไม่หวีลงปิดคิ้ว ไม่ปล่อยยาวลงมาปิดผ้าคล้องคอด้านหน้า ไม่ตัดฟูเกินสมควร
  - ๕.๕ เขียนชื่อนามสกุล ตัวบรรจง รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชา วิชาโท และคณะ หลังรูปถ่าย
๖. ผู้ที่เคยยื่นคำร้องไว้ในภาคเรียนที่แล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ด้วย โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมอีก หากได้ชำระในภาคเรียนก่อนหน้าแล้ว
๗. ให้นิสิตตรวจสอบ ชื่อและนามสกุล ในระบบตรวจสอบจบ ถ้าผิดพลาดต้องแจ้งโดยด่วน ก่อนวันสอบปลายภาค
๘. ผู้ที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัย จะไม่เสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยในภาคเรียนนี้ และจะต้องไปยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโสพิศ อรัตน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป