

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดเปิดเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๔๐/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	- ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต
วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓	- วันเปิดภาคการศึกษา
วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	- เพิ่ม - ลดรายวิชาเรียน
วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	- พิมพ์ใบตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ <u>ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร</u> วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ
วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	- สอบกลางภาค
วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W)
วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ เนื่องจากไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	- สอบปลายภาค

\* ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕.๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๔๐/๒๕๕๙ เรื่อง การการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ (๓) การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาที่เรียนต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

### แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

#### ๑. การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ใหนักปฏิบัติดังนี้

๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและมาลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด

#### ๒. การ เพิ่ม-ลด วิชาเรียน นิสิตต้อง เพิ่ม – ลดรายวิชา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด และตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงิน

๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินด้วยเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ  
**ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร**

วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐ น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ

๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม – ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หากประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา อนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๕ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ และ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๔๐/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ (๔) มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชา ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยขอให้นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง  


(นางสาวโสพิศ อรรถัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป