

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๓๗/๒๕๖๑

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ๕ ปี รหัส ๕๗ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์และการสอนวิทยาศาสตร์ รหัส ๖๐

และสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ๕๙

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดการเปิด-ปิด ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี รหัส ๕๗ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์และการสอนวิทยาศาสตร์ รหัส ๖๐ และสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ๕๙ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน - ลงทะเบียนรักษาสุขภาพทางอินเทอร์เน็ต
วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- เริ่มปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- เปิดภาคเรียน
วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	- พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ
วันเสาร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- เริ่มปรับการชำระค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับสำหรับภาคเรียนนี้
วันอังคารที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ
วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว)
วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- ปิดภาคเรียน

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและมาลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด
๒. การ เพิ่ม-ลด วิชาเรียน นิสิตต้อง เพิ่ม - ลดรายวิชา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด และตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงิน
 - ๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินด้วยเงินสดจำนวน ได้ ๒ วิธี
วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ
ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร
วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐ น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้
ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์
 - ๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม - ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๓.๕ หากประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยขอให้นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร อรุณรัตน์

(นางสาวโสพิศ อรุณรัตน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป