

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๒๓ /๒๕๖๒

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (สาขาการสอน) รหัส ๕๘

และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์และการสอนวิทยาศาสตร์ รหัส ๖๑

และสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ๕๙

คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (สาขาการสอน) รหัส ๕๘ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์และการสอนวิทยาศาสตร์ รหัส ๖๑ และสาขาวิชาการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัส ๕๙ คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	- พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	- เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	- เปิดภาคเรียน
วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- เพิ่ม ลด วิชาเรียน (กรณีนิสิตกลับมาเรียนระหว่างฝึกสอน)
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	- เริ่มปรับเพิ่ม ลด ซ้ำ
วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	- พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาทั่วประเทศ
วันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	- เริ่มปรับชำระเงินซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ สำหรับภาคเรียนนี้
วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- ปิดภาคเรียน

แนบปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียน ให้นิสิตปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน

๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน นิสิตต้อง เพิ่ม-ลดรายวิชา ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินด้วยเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร

วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐ น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงเทพ

๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ หากนิสิตประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยขอให้นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ