

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๒๑ /๒๕๖๐

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี รหัส ๕๖ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๘ และรหัส ๕๙ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาการศึกษาและการพัฒนาสังคม คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดการเปิด-ปิด ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี รหัส ๕๖ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๘ และรหัส ๕๙ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาการศึกษาและการพัฒนาสังคม คณะศึกษาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	- พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน - ลงทะเบียนรักษาสุขภาพทางอินเทอร์เน็ต
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐	- เริ่มปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐	- เริ่มเรียน
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐	- พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียนได้ทางอินเทอร์เน็ต
วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันอาทิตย์ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับสำหรับภาคเรียนนี้
วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ
วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐	- ปิดภาคเรียน

## แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

### ๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน

๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและมาลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนซ้ำ จากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

### ๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด

### ๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ นิสิตพิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

๓.๒ นิสิตต้องชำระเงินเต็มจำนวน ได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ ตามเวลาเปิดทำการของธนาคาร

วิธีที่ ๒ เมนู “ชำระเงินออนไลน์” (หากชำระเงินหลัง ๒๓.๐๐ น. จะคิดเป็นวันถัดไป) เป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีออนไลน์ของธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์

๓.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม-ลดรายวิชาช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๔ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ นิสิตพ้นสภาพ วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๕ หากนิสิตประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยขอให้ นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ