

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๙๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙
สำหรับนิสิตภาคปกติ และภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดเปิดเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน
วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน
วันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตทุกคณะ ทุกชั้นปี เริ่มเรียน - เริ่มปรับลงทะเบียนซ้ำ
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	- นิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑-๔ ทุกคณะ เพิ่ม-ลดวิชาเรียน
วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙	- เริ่มปรับเพิ่ม - ลดซ้ำ
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนในภาคเรียนนี้ - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต สำหรับนิสิต ที่จะขอพักการเรียน - วันสุดท้ายของการเพิ่ม - ลดซ้ำโดยเสียค่าปรับ
วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙	- นิสิตทุกชั้นปี พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียน ได้ทางอินเทอร์เน็ต
วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙	- นิสิตทุกคณะ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าลงทะเบียน รักษาสภาพ ระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ สำหรับภาคเรียนนี้
วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙	- ประกาศรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ และยกเลิกรายวิชา โดยให้ลาพักการศึกษา ภายในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ
วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๙	- สอบกลางภาค
วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	- วันสุดท้ายของการของดเรียน (W) (โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว)
วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	- สอบปลายภาค

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและมาลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนซ้ำ จากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด
๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ นิสิตพิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 - ๓.๒ นิสิตทุกคณะ ชำระเงินด้วยระบบ Teller Payment ด้วยเงินสดเต็มจำนวน
 - ๓.๓ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑.๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้นิสิตลาพักการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๓.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หากประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิตโดยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยขอให้ นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนมงคลกุล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนมงคลกุล)
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโสพิศ อุรัตน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป