



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๕๒ /๒๕๕๘
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำงานนิพนธ์ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการทำงานนิพนธ์ระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๒ /๒๕๕๘
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำงานนิพนธ์ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึงวิทยาลัยและสถาบันที่จัดการเรียนการสอน
รวมถึงโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“ฝ่ายบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่งที่ส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” ให้ความหมายรวมถึงประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
ในส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้ เพื่องานนิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย เช่น พิจารณาเค้าโครง
การให้คำแนะนำควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้า และการสอบงานนิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมงาน นิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการประเมิน เค้าโครงงานนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบปากเปล่า งานนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามเล่มหลักสูตร (มคอ ๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบหลักสูตร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ของคณะ

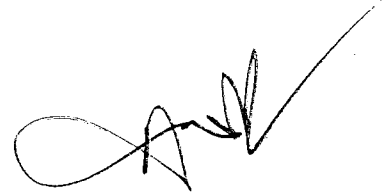
“งานนิพนธ์ (Independent Study)” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจาก การศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

ข้อ ๔ คุณลักษณะของงานนิพนธ์

งานนิพนธ์ (Independent Study) เป็นการนำแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่ได้ศึกษา จากชุดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ หรือระบบงาน โดยมีการประยุกต์ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม และต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน มีการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ และเขียนเป็นรายงานการศึกษา ผู้ศึกษาต้องแสดง ความคิดเห็นของตนประกอบข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าอย่างถูกต้องและเหมาะสม แต่ไม่จำเป็นต้องแสดง ความคิดริเริ่มที่เป็นของผู้ศึกษาทั้งหมดในลักษณะเดียวกันกับวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามจริยธรรม การวิจัย

ข้อ ๕ ขั้นตอนการทำงานนิพนธ์ มีดังนี้

- (๑) การลงทะเบียนงานนิพนธ์
- (๒) การเลือกหัวข้องานนิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์
- (๓) การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๔) การประเมินและการอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๕) การดำเนินการค้นคว้าและการเขียนงานนิพนธ์
- (๖) การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์
- (๗) การสอบปากเปล่างานนิพนธ์
- (๘) การส่งงานนิพนธ์และการอนุมัติงานนิพนธ์



ข้อ ๖ การลงทะเบียนงานนิพนธ์

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนงานนิพนธ์ได้ หลังจากลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ของรายวิชาในหลักสูตร และให้ลงทะเบียนงานนิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดต่อเนื่องจนครบ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบผ่านประมวลความรู้ก่อนก็ได้

(๒) การลงทะเบียนงานนิพนธ์แบ่งเป็น ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนงานนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียน ภายใน ๑ ภาคการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(ข) การลงทะเบียนงานนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๖ หน่วยกิต ให้เลือกลงทะเบียน ภายใน ๑ ภาคการศึกษา จำนวน ๖ หน่วยกิต หรือ ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้นิสิตเลือกหัวหน้างานนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ โดยให้นิสิตเสนอแบบฟอร์ม BUU 001 และ BUU 002 เพื่อเสนอชื่อ งานนิพนธ์และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์ เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ

(๒) คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑ คน

(๓) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

(๔) หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

(ก) ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานนิพนธ์ของนิสิต ให้อยู่ในขอบข่าย และเหมาะสมกับช่วงเวลาในการดำเนินงาน

(ข) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการทำเค้าโครงงานนิพนธ์

(ค) เป็นกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์

(ง) ให้คำปรึกษานิสิตในการดำเนินการทำงานนิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหา ทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำงานนิพนธ์

(จ) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการเขียนงานนิพนธ์และตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำงานนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

(ฉ) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบงานนิพนธ์

(ช) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานนิพนธ์

(๕) กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยั้งจนไม่สามารถทำงานนิพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ได้ โดยให้นิสิตเขียนคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษา งานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการหลังจากที่ประธานหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ การจัดทำเค้าโครงการงานนิพนธ์

(๑) ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงการงานนิพนธ์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยหรือคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดัชนีนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตอาจจัดทำงานนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นแต่ที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่หัวข้องานนิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๙ การประเมินและการอนุมัติเค้าโครงการงานนิพนธ์

(๑) ให้นิสิตเสนอแบบฟอร์ม BUU 004 เพื่อขอประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ โดยนิสิตต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักมาแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เพื่อเสนอขออนุมัติ

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องดำเนินการจัดให้มีการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์

(๓) กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์จะต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๕) แนวทางการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงการงานนิพนธ์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้

(ก) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องงานนิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงการงานนิพนธ์

(ข) ความชัดเจนของวัตถุประสงค์งานนิพนธ์

(ค) ความถูกต้องเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินงาน

(ง) ความเป็นไปได้ในการจัดทำงานนิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของการทำงานนิพนธ์

(จ) ประโยชน์ที่นิสิตพึงได้รับจากการทำงานนิพนธ์

(๖) วิธีการและขั้นตอนการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

(๗) การตัดสินใจและการแจ้งผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์

(ก) คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ต้องตัดสินผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้



“ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง คำโครงการงานนิพนธ์มีความเหมาะสม และเป็นไปได้ตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์เห็นชอบ อนุมัติหัวข้อและคำโครงการงานนิพนธ์

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง คำโครงการงานนิพนธ์ยังไม่เป็นไปตาม (๕) และ (๖) อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควร ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงคำโครงการงานนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ประเมินคำโครงการงานนิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการประเมิน

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงคำโครงการงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ประเมินคำโครงการงานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งคำโครงการงานนิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการ ประเมินคำโครงการงานนิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการประเมิน คำโครงการงานนิพนธ์ อาจตัดสินผลการประเมินเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้ง เหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง คำโครงการงานนิพนธ์ไม่เป็นไปตาม (๕) และ (๖) คณะกรรมการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์ตัดสินผลการประเมินเป็นไม่ผ่าน

(ข) ประธานกรรมการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณา BUU 005 ต่อประธานหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะกรรมการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์ ลงนามอนุมัติ

(ค) ประธานหลักสูตรแจ้งผลการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาทราบ

(๘) หากนิสิตไม่เข้ารับการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์ภายในภาคการศึกษาแรก ที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์โดยไม่มีเหตุจำเป็น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลการประเมิน คำโครงการงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

(๙) นิสิตที่ได้รับผลการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” จะต้องลงทะเบียนใหม่ และเริ่มกระบวนการทำงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

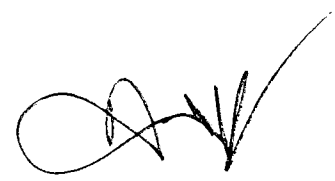
ข้อ ๑๐ การดำเนินการค้นคว้าและการเขียนงานนิพนธ์

(๑) นิสิตดำเนินการค้นคว้าและเขียนงานนิพนธ์ตามคำโครงการงานนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ

(๒) นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงคำโครงการงานนิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นิสิตต้องขออนุมัติคำโครงการงานนิพนธ์ ตามขั้นตอนการประเมินคำโครงการงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) นิสิตอาจขอเปลี่ยนแปลงบางส่วนของคำโครงการงานนิพนธ์ที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(๔) งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำ งานนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๑ การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์

(๑) ตลอดระยะเวลาการทำงานนิพนธ์นิสิตจะต้องเข้าพบและรายงานความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม BUU 003 ต่อคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะทราบ

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ของนิสิตตามแบบฟอร์ม BUU 003 หากนิสิตไม่มีความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์เป็นที่น่าพอใจ หรือนิสิตละเลยไม่เข้าพบและรายงานความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ต่อคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์โดยไม่มีเหตุอันควร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตัดสินผลการทำงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และนิสิตต้องลงทะเบียนใหม่

ข้อ ๑๒ การสอบปากเปล่างานนิพนธ์

(๑) นิสิตสามารถทำการขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ได้หลังจากนิสิตได้ใช้เวลาในการทำงานนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์แล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(๒) นิสิตยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ BUU 006 ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันสอบ เพื่อเสนอต่อคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์และอนุมัติวันสอบ

(๓) กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์จะต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

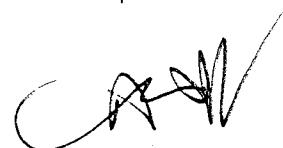
(๕) นิสิตต้องนำส่งรูปเล่มงานนิพนธ์ต่อกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ก่อนสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๖) การสอบปากเปล่างานนิพนธ์เป็นการวัดความรู้ในเนื้อหาที่ทำการศึกษ การเขียน และการนำเสนอผลงานด้วยวาจา รวมทั้งปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

(๗) กรณีที่กรรมการสอบงานนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบงานนิพนธ์ได้ ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบงานนิพนธ์ทุกคนสามารถมาทำการสอบได้

(๘) การตัดสินและการแจ้งผลการสอบงานนิพนธ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เมื่อการสอบปากเปล่างานนิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้มีการประชุมเฉพาะคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ เพื่ออภิปรายแสดงความคิดเห็น จากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ลงความเห็นร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการสอบงานนิพนธ์ โดยคำนึงถึงเหตุผลเชิงวิชาการ และเป็นความเห็นส่วนใหญ่



(ข) คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ต้องตัดสินผลการสอบงานนิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้

“ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานนิพนธ์ และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญ

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงงานนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบงานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งงานนิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำงานนิพนธ์และขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ใหม่

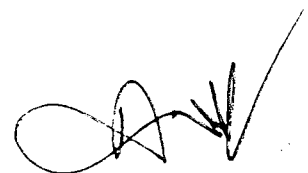
“ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์ตาม ข้อ ๑๐ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ตามข้อ ๑๒ (๖) หรือผิดจริยธรรมการวิจัย นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำงานนิพนธ์และขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ใหม่

(ค) การแจ้งผลการสอบ ประธานกรรมการสอบงานนิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ให้นิสิตทราบ และนำส่งแบบรายงานผลการสอบ BUU 007 ต่อประธานหลักสูตรและฝ่ายบัณฑิตศึกษาตามลำดับ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสอบ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การส่งงานนิพนธ์และการอนุมัติงานนิพนธ์

(๑) นิสิตที่มีผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” แล้ว ให้นิสิตปรับปรุงงานนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ (ถ้ามี) และยื่นแบบ BUU 008 พร้อมรูปเล่มงานนิพนธ์ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบของเล่มงานนิพนธ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการสอบ

(๒) นิสิตต้องนำส่งรูปเล่มงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาพร้อมซีดี ๑ แผ่น บรรจุไฟล์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ Microsoft Word และไฟล์งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF พร้อมทั้งยื่นขออนุมัติสำเร็จการศึกษาโดยใช้แบบฟอร์ม BUU 009 และ BUU 010 ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว



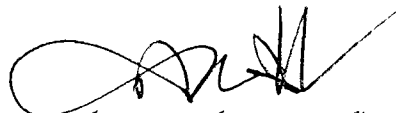
ข้อ ๑๔ การรักษาสภาพนิสิต

(๑) นิสิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตรและศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรแต่อยู่ระหว่างการทำงานนิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านงานนิพนธ์

(๒) กรณีที่นิสิตสอบงานนิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและนำเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา