

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๕
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (TCAS รอบที่ ๕)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕) ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา โดยกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
 - ๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (หากต้องการจองหอพัก โปรดติดต่อฝ่ายหอพัก)
 - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือกหรือไม่เลือก (ไม่บังคับ) ลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับรายการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
 - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่

- (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
- (๓) ธนาคารกสิกรไทย
- (๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้** มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ หรือ ปวส. แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่บังคับ) ให้พิมพ์แบบ
คำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพิ่มอีก**
๑ ฉบับ แล้วยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS ด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)
ไม่เกินวันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๐๓๘๑๐๒๗๒๕
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรถวาย

๒.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๒.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียนฉบับจริงที่ระบุ
วันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรม
นิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง เมื่อตรวจเอกสารแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนฉบับจริงให้

๒.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๕ ผู้ที่ยื่นสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันปฐมนิเทศ
นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๒.๖ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยื่นสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถาม
เพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๒.๗ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร
ที่ <https://bit.ly/64BUUtuition> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า
ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอน
ปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๒.๑๐ ช่องทางติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและ
ประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑,
๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
- สำนักงานหอพักเทา-ทอง โทร.๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒, ๑๕๓๙
- สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ โทร ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐
หรือ FACEBOOK: หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๔๕ (<http://affairs.buu.ac.th>)
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ร้านค้าสวัสดิการ (ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต) โทร. ๐๘๘ ๖๙๘ ๒๘๖๔
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณภา เตห์ลิ้ม

(นางสาวอรุณภา เตห์ลิ้ม)

นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๕)

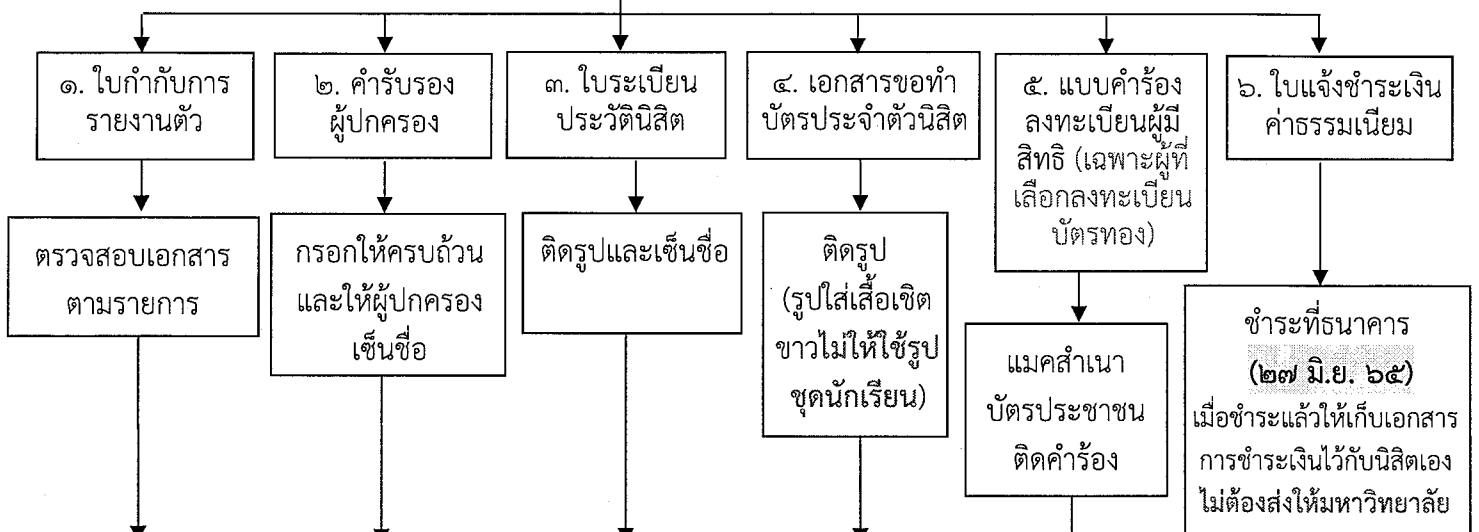
วัน	รายการปฏิบัติ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ หรือส่งด้วยตนเองที่กองทะเบียนฯ
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ http://smartreg.buu.ac.th

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

กรอกข้อมูลที่ <https://smartreg.buu.ac.th>
(๒๗ มิ.ย. ๖๕)

พิมพ์เอกสารจากระบบ ดังนี้



ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนฯ (ไม่เกิน ๒๙ มิ.ย. ๖๕)

เอกสารประกอบด้วย

- เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิติ ใบระเบียนประวัตินิติ
- เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบ ปพ.๑:พ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)
- แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

ใบติดหน้าซองเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038102725
169 ถ.ลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี
20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....