

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๔๕๙/๒๕๖๕
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (TCAS รอบที่ ๓)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕) ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา โดยกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
 - ๑.๒.๒ เลือกจองหรือไม่จองหอพัก (ไม่บังคับ)
 - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
 - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่

- (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
- (๓) ธนาคารกสิกรไทย
- (๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้ มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียนประวัตินิติ (ติตรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติตรูปถ่าย)
- (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๒ ฉบับ**
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ หรือ ปวส. แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่บังคับ) ให้พิมพ์แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพิ่มอีก ๑ ฉบับ** แล้วยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๐๓๘๑๐๒๗๒๕
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบเคลียร์ริงเฮ้าส์ (Clearing House) แล้ว ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนการเข้าศึกษา หากไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา ไม่ต้องกดยืนยันการใช้สิทธิ์ โดยต้องดำเนินการตามเวลาและเว็บไซต์ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

- ๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- ๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียนฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง เมื่อตรวจเอกสารแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนฉบับจริงให้

๓.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๖ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://bit.ly/64BUUtuition> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ ช่องทางติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
 - สำนักงานหอพักเทา-ทอง โทร.๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒, ๑๕๓๙
 - สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ โทร ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐ หรือ FACEBOOK: หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๕๕ (<http://affairs.buu.ac.th>)
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ร้านค้าสวัสดิการ (ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต) โทร. ๐๘๘ ๖๙๘ ๒๘๖๔
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนมังคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนมังคลกุล)

สำเนาถูกต้อง

อรุณภา เตห์ลิ้ม

(นางสาวอรุณภา เตห์ลิ้ม)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

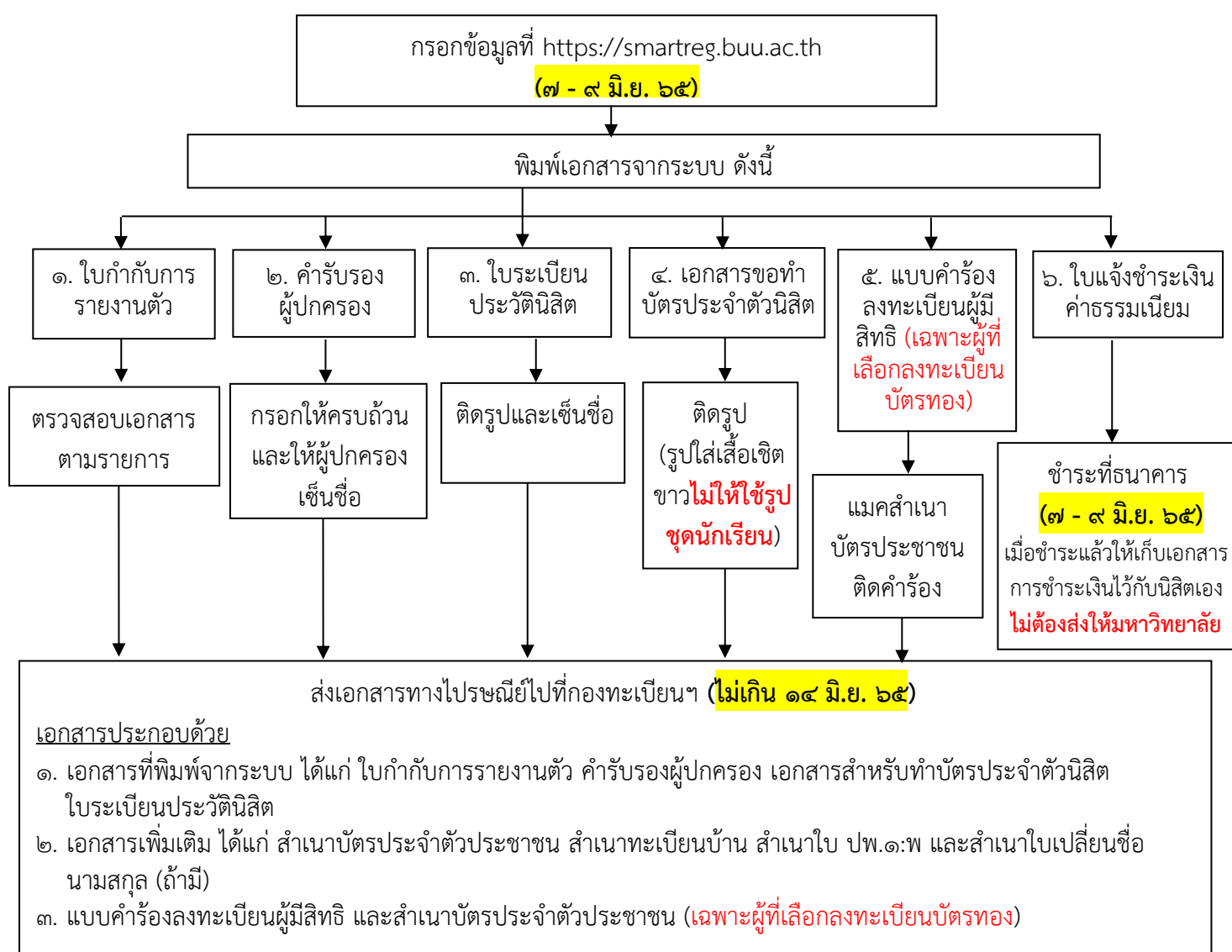
ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๓)

วัน	รายการปฏิบัติ
๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ http://smartreg.buu.ac.th

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....