

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๕๑/๒๕๖๕  
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (TCAS รอบที่ ๒)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด  
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

**๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”

๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th>

ตั้งแต่วันที่ ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระ  
เงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา โดยกรอกข้อมูลดังนี้

๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว

๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังไม่เปิดให้จองหอพัก)

๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ  
ถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ

มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

(๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่

- (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
- (๓) ธนาคารกสิกรไทย
- (๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้** มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติตรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติตรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยื่นสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๒ ฉบับ**
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ หรือ ปวส. แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่บังคับ) ให้พิมพ์แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพิ่มอีก ๑ ฉบับ** แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๐๓๘๑๐๒๗๒๕  
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

## ๒. การลงทะเบียนสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ที่ยื่นยื่นสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) แล้ว หากต้องการลงทะเบียนสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการลงทะเบียนที่ <https://student.mycas.com> ตามช่วงเวลา ที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

## ๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยื่นยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยื่นยื่นสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียนฉบับจริงที่ระบุ วันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา **๑ ฉบับ** ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรม นิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง เมื่อตรวจเอกสารแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนฉบับจริงให้

๓.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันปฐมนิเทศ  
นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๖ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถาม  
เพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร  
ที่ <https://bit.ly/64BUUtuition> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า  
ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต  
มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอน  
ปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ ช่องทางติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและ  
ประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑,  
๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)  
- สำนักงานหอพักเทา-ทอง โทร.๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒, ๑๕๓๙ และ ๑๕๔๒  
- สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ โทร ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐  
หรือ FACEBOOK: หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๔๕ (<http://affairs.buu.ac.th>)
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ร้านค้าสวัสดิการ (ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต) โทร. ๐๘๘ ๖๙๘ ๒๘๖๔
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด  
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนมังคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนมังคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

นักวิชาการศึกษา

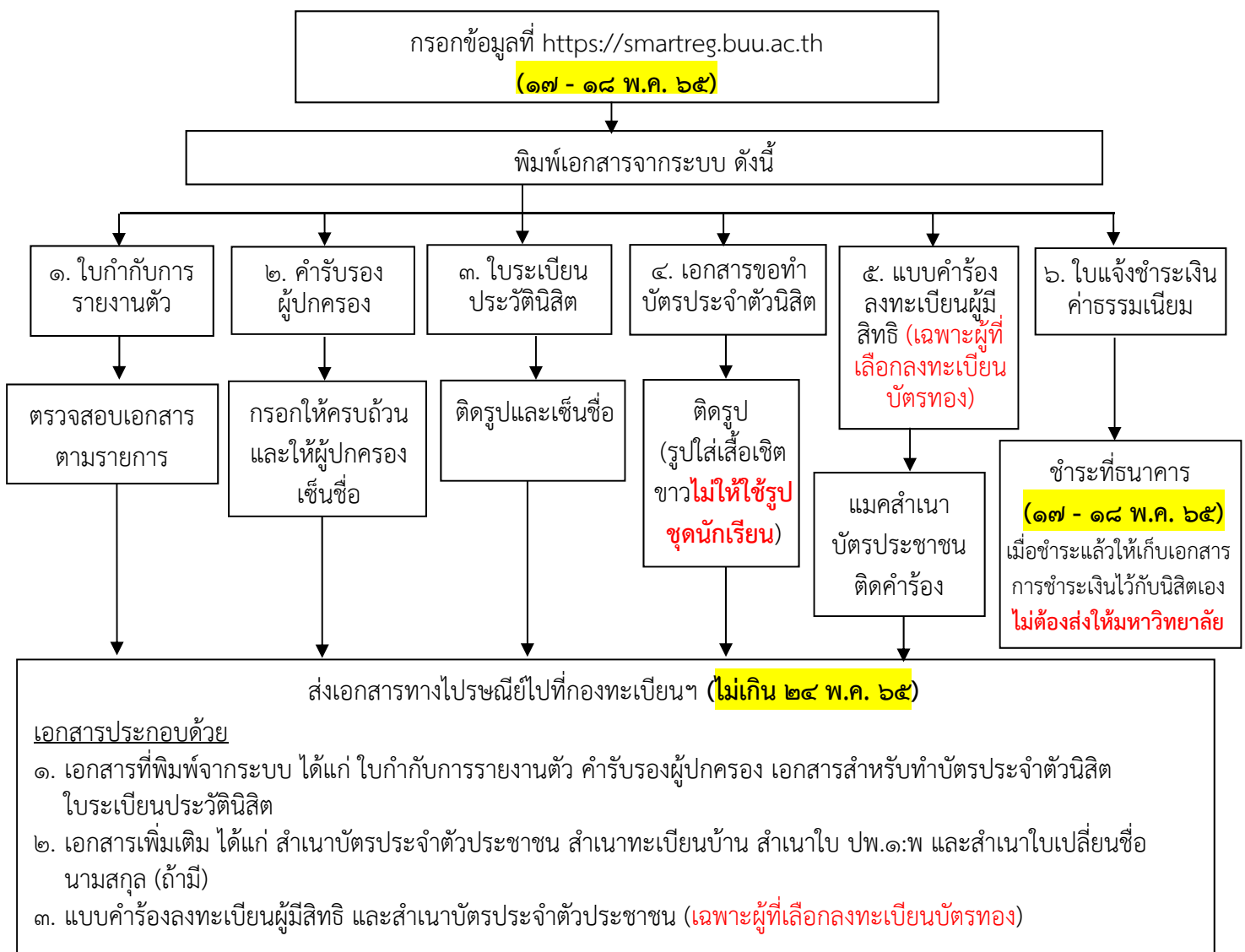
## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๒)

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูล ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a></li> <li>พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul>
๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <b>ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย</b>
ไม่เกิน ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a>

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....