

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๑ /๒๕๖๕
เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาว์นโหลดเอกสารได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร หรือชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไม่เกินรอบของวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕) ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครูและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)

(๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย หรือ

(๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว ใบทะเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย)
เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**
- d. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๒ ฉบับ**
- e. เฉพาะระดับปริญญาเอก สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิติระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
- f. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๐๓๘๑๐๒๗๒๕
๑๖๙ ถ.งาดอนบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (ลงทะเบียนผ่านระบบ <http://reg.buu.ac.th> วันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ในกรณีที่นิติไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีเช่นนั้น นิติต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา” และดาวน์โหลดข้อบังคับ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิติและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิติได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิติจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ) ก่อนวันเปิดภาคเรียน (เปิดเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๖ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะ เป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๗ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมงวดที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด (๔ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่ อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๙ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียน และประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://smartreg.buu.ac.th> หรือ <http://reg.buu.ac.th>
- (๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: li@go.buu.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

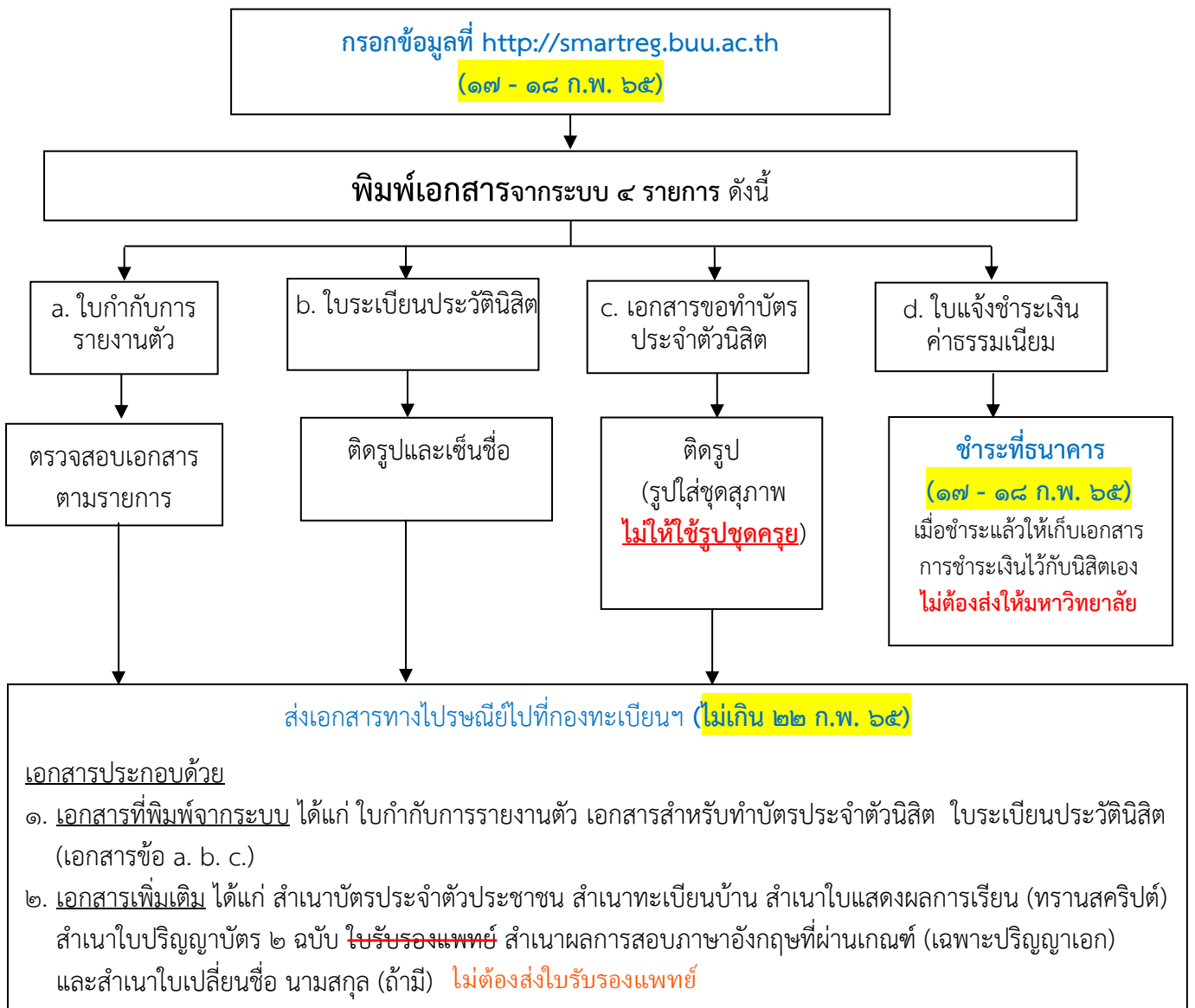
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับบัณฑิตศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ร้าน 7-Eleven ไม่ต้องส่งใบชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.....