

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๒๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง คำชี้แจงการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาว์นโหลดเอกสารได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างตั้งแต่วันที่ ๐๙:๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ควรดำเนินการก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร เนื่องจากต้องพิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร) ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครุยและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)

(๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

(๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับกรายงานตัว ใบทะเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย)
เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มี
บ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)

b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**

c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ**

d. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๒ ฉบับ

e. เฉพาะระดับปริญญาเอก สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)

f. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย)
ไม่เกินวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว รหัสนิติ....”)

หรือส่งเอกสารที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้อง
ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงทะเบียนผ่าน
ระบบ <http://reg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ในกรณีที่นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน
รายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ในกรณีเช่นว่านั้น นิสิตต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา”
และดาวน์โหลดข้อบังคับ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด
ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะสมบูรณ์เมื่อนมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ) ก่อนวันเปิดภาคเรียน (เปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓.๖ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๗ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมงวดที่ ๑ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด (๒๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๙ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียน และประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://smartreg.buu.ac.th> หรือ <http://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: li@go.buu.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

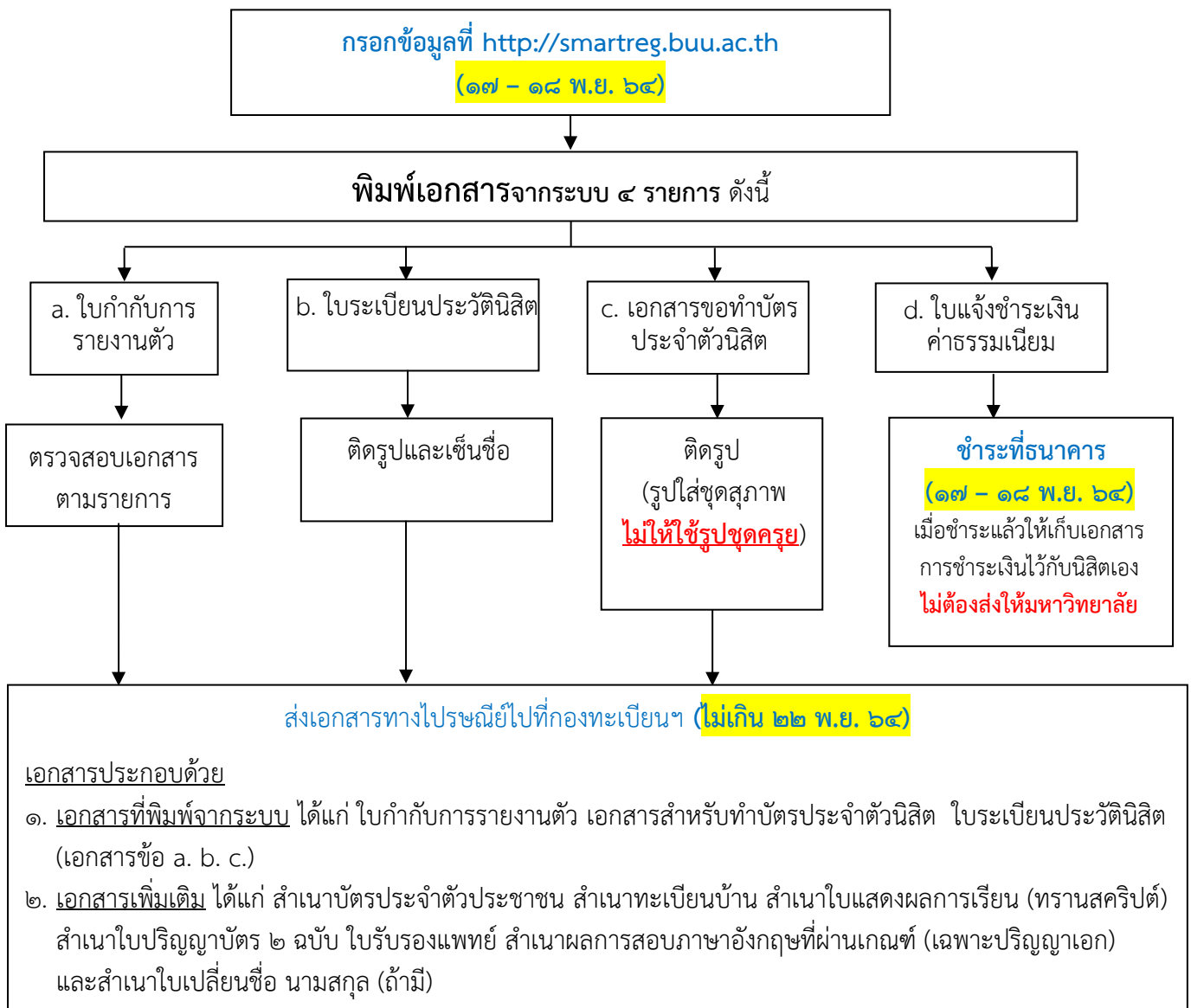
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา
ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับบัณฑิตศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๑๗ พ.ย. ๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ชำระเงินที่ธนาคาร <u>ไม่ต้อง</u> ส่งใบชำระเงินให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสนิติ

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.....

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๙๘/๒๕๖๒ เรื่อง
มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

(๑) ระดับปริญญาโท ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนน
๑. BUU-GET	๕๐ ขึ้นไป
๒. IELTS	๔.๕ ขึ้นไป
๓. TOEFL iBT	๔๒ ขึ้นไป
๔. CU-TEP	๔๕ ขึ้นไป

(ข) ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน
ระดับปริญญาโท อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) กรณีมีผลทดสอบภาษาอังกฤษเมื่อเข้าศึกษาตามข้อ ๔ (๒) ไม่ต้องมีผลทดสอบ
ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีมีผลทดสอบภาษาอังกฤษเมื่อเข้าศึกษาตามข้อ ๔ (๓) ผู้เรียนต้องมีผลทดสอบ
ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ (๒)”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุภรติ สุวิสุทธิ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป