

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๒๔ /๒๕๖๔
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”

เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนเวลาปิดทำการ
ธนาคาร และกรอกข้อมูลดังนี้

๑.๑.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว

๑.๑.๒ เลือกไม่จองหอพัก (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เปิดให้จองหอพัก)

๑.๑.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ
ถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑.๒ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับกรอกรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

(๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

๑.๓ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย หรือ

(๔) เคาน์เตอร์เซอร์วิส

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้**
มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๔ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)
- (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
 - b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๒ ฉบับ**
 - c. สำเนาใบ ปพ.๑:พ หรือใบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวส. แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **๑ ฉบับ** (มีวันสำเร็จการศึกษา)
 - d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- (๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่บังคับ) ให้พิมพ์แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพิ่มอีก ๑ ฉบับ** แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๕ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทร. ๐๓๘๑๐๒๗๒๕
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว รหัสนิสิต”)

๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

- ๒.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- ๒.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม
- ๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง
- ๒.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์
- ๒.๖ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑
- ๒.๗ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://bit.ly/64BUUtuition> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมนิตใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๒.๙ ช่องทางติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๓) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการ
 - คณะโลจิสติกส์ โทร. ๐๓๘๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๐๒ LINE: @logisticsbuu
 - วิทยาลัยนานาชาติ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๗๑-๒ LINE: @buuic
- (๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๒๕๓๓
- (๕) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณฟ้า เตเหล็ญ

(นางสาวอรุณฟ้า เตเหล็ญ)

นักวิชาการศึกษา

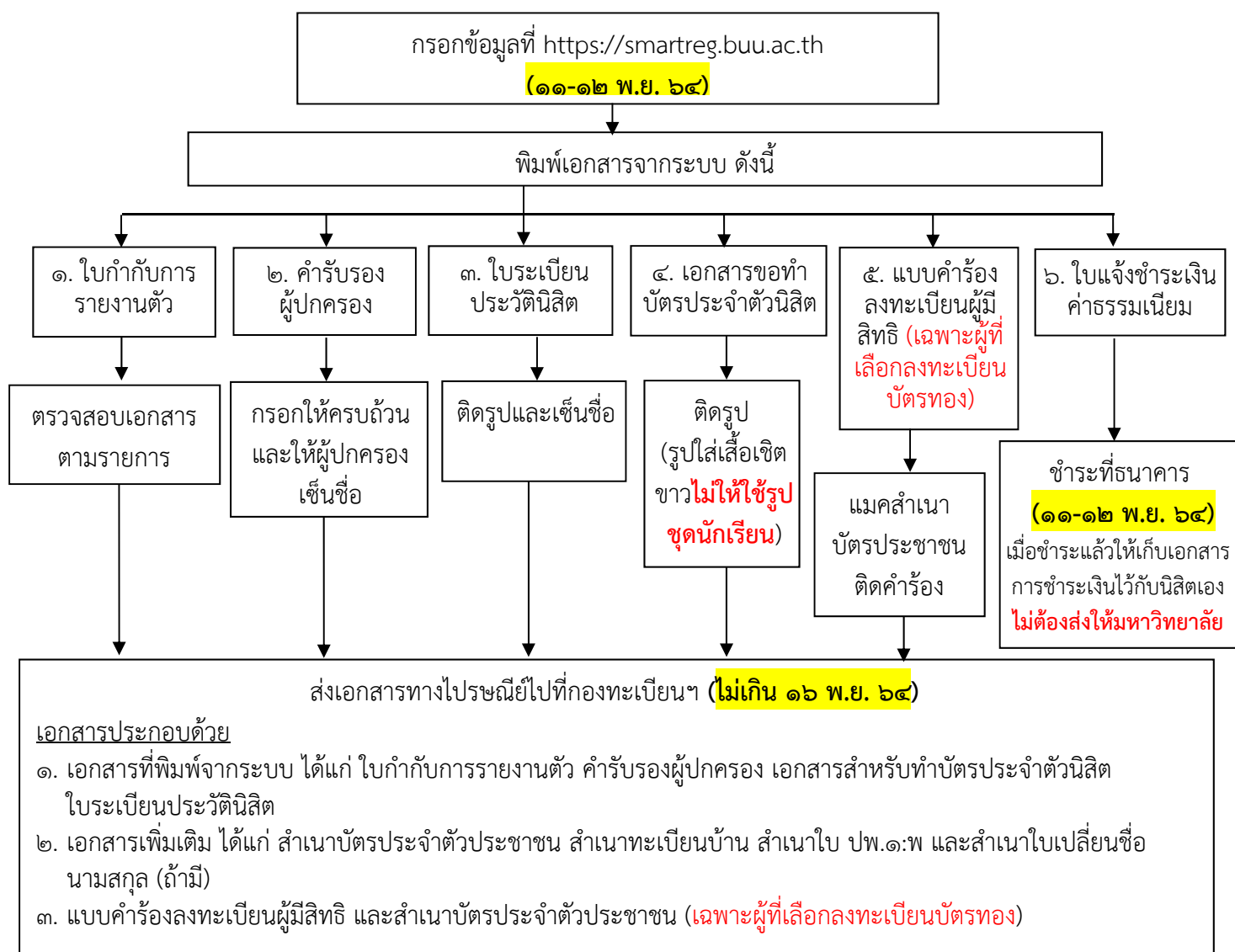
ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๔ ตั้งแต่ ๐๙:๐๐ น.)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ http://smartreg.buu.ac.th

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 038102725

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิสิต

ระดับปริญญาตรี คณะ.....