

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๔๗๙/๒๕๖๔  
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (TCAS รอบที่ ๔)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด  
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

**๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนเวลาปิดทำการธนาคาร และกรอกข้อมูลดังนี้
  - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
  - ๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่เปิดให้จองหอพัก)
  - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
  - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
  - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
  - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
  - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
  - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
  - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่
  - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
  - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
  - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้** มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง  
ใบระเบียนประวัตินิติ (ติครูบถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติครูบถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก  
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันนิติ)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- c. สำเนาใบ ปพ.๑:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้พิมพ์แบบคำร้อง

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **เพิ่มอีก ๑ ฉบับ**  
แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS **ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย)  
ไม่เกินวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

## ๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ผู้ที่ยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ TCAS แล้ว หากต้องการลงทะเบียน  
การเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการลงทะเบียนที่ <https://student.mytcas.com> ตามช่วงเวลาของที่ประชุมอธิการบดี  
แห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

## ๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิติทันที  
แม้จะได้ยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๓ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน  
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง  
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์  
กิจกรรมนิติ โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง

๓.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ ผู้ยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันปฐมนิเทศ  
นิติใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิติสมบูรณ์

๓.๖ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://bit.ly/64BUUtuition> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๘ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ ช่องทางติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
  - สำนักงานหอพักเทา-ทอง โทร.๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒, ๑๕๓๙ และ ๑๕๔๒
  - สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ โทร ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
  - โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๐
  - FACEBOOK: หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
  - แบบฟอร์มจองหอพักนิสิต สำหรับนิสิตปี ๑ (รหัส ๖๔) วิทยาเขตจันทบุรี ที่ <http://bit.ly/64DomChan>
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๕๕ (<http://affairs.buu.ac.th>)
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนมังคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนมังคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรวิษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรวิษา เตหลิ้ม)

นักวิชาการศึกษา

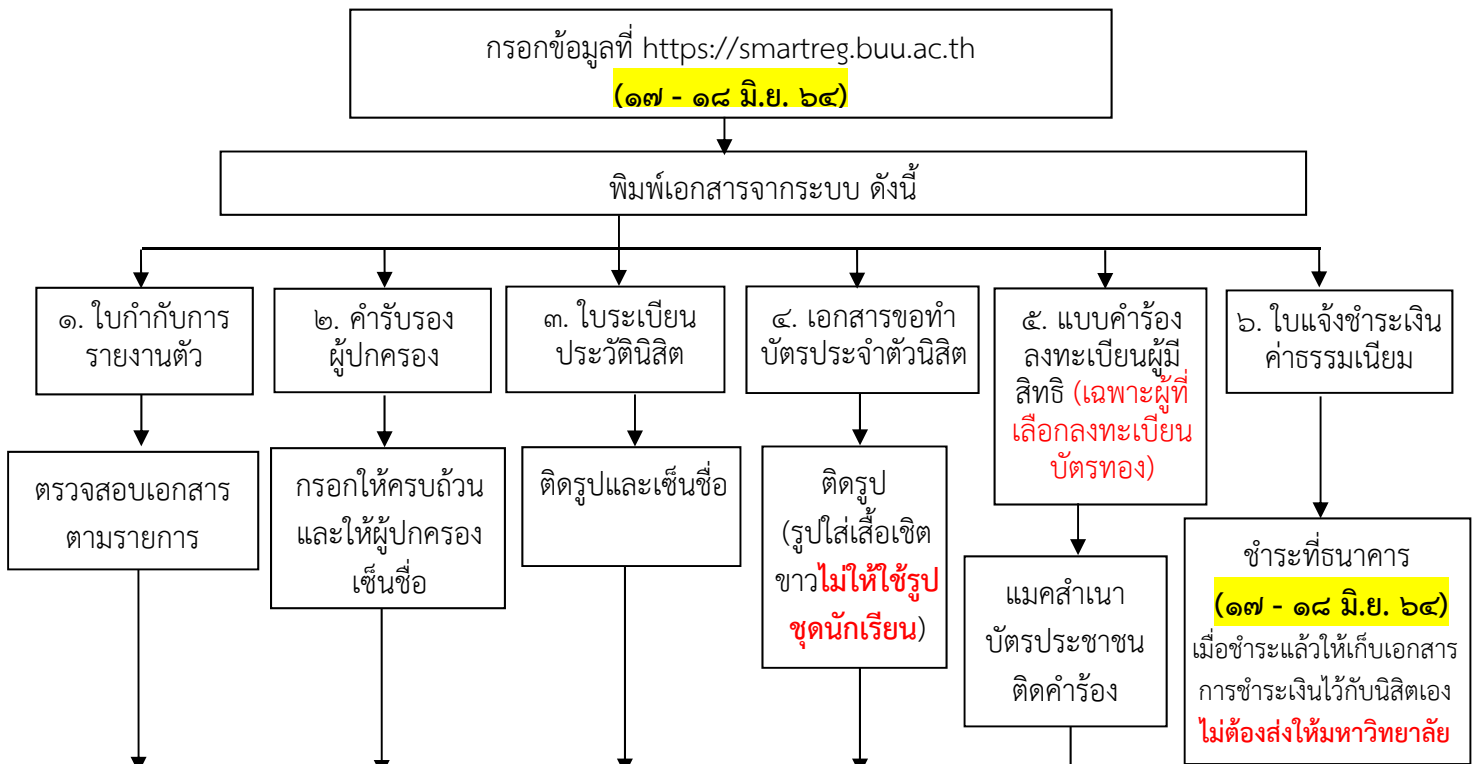
## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๔)

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๑๗ มิ.ย. ๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูล ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a> (เฉพาะนิสิตเรียนที่บางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)</li> <li>พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul>
๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <b>ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย</b>
ไม่เกิน ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a>

**หมายเหตุ** ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนฯ (ไม่เกิน ๒๑ มิ.ย. ๖๔)

### เอกสารประกอบด้วย

- เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับกรรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิสิต ใบระเบียบประวัตินิสิต
- เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบ ปพ.๑:พ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)
- แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)

ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์ 

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....