

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ **๐๕๒๓**/๒๕๖๓

เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขที่ร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่ง
ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. และกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
 - ๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (หากต้องการจองหอพักภายในมหาวิทยาลัย โปรดติดต่อตามเบอร์ข้อ ๒.๑๐)
 - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพ
ถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
 - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)
- ๑.๔ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย
 - (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบทะเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)
 - (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
 - b. ...

- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- c. สำเนาใบ ปพ.๑:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้พิมพ์แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพิ่มอีก ๑ ฉบับ แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

๑.๕ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๔ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไม่เกินวันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๒.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๒.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง

๒.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๒.๖ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากสาขาวิชาที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษางวดแรกในวันรายงานตัวแล้ว ไม่ต้องชำระอีก

๒.๗ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูล ได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๒.๘ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://goo.gl/e7iYb3> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๒.๑๐ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th> หรือ LINE: @regbuu
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน
 - สำนักงานหอพักเทา-ทอง โทร.๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒, ๑๕๓๙ และ ๑๕๔๒
 - สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๕๕ (<http://affairs.buu.ac.th>)
- (๕) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๖) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘
- (๗) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนมงคลกุล)

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณภา เตชะ

(นางสาวอรุณภา เตชะ)

นักวิชาการศึกษา

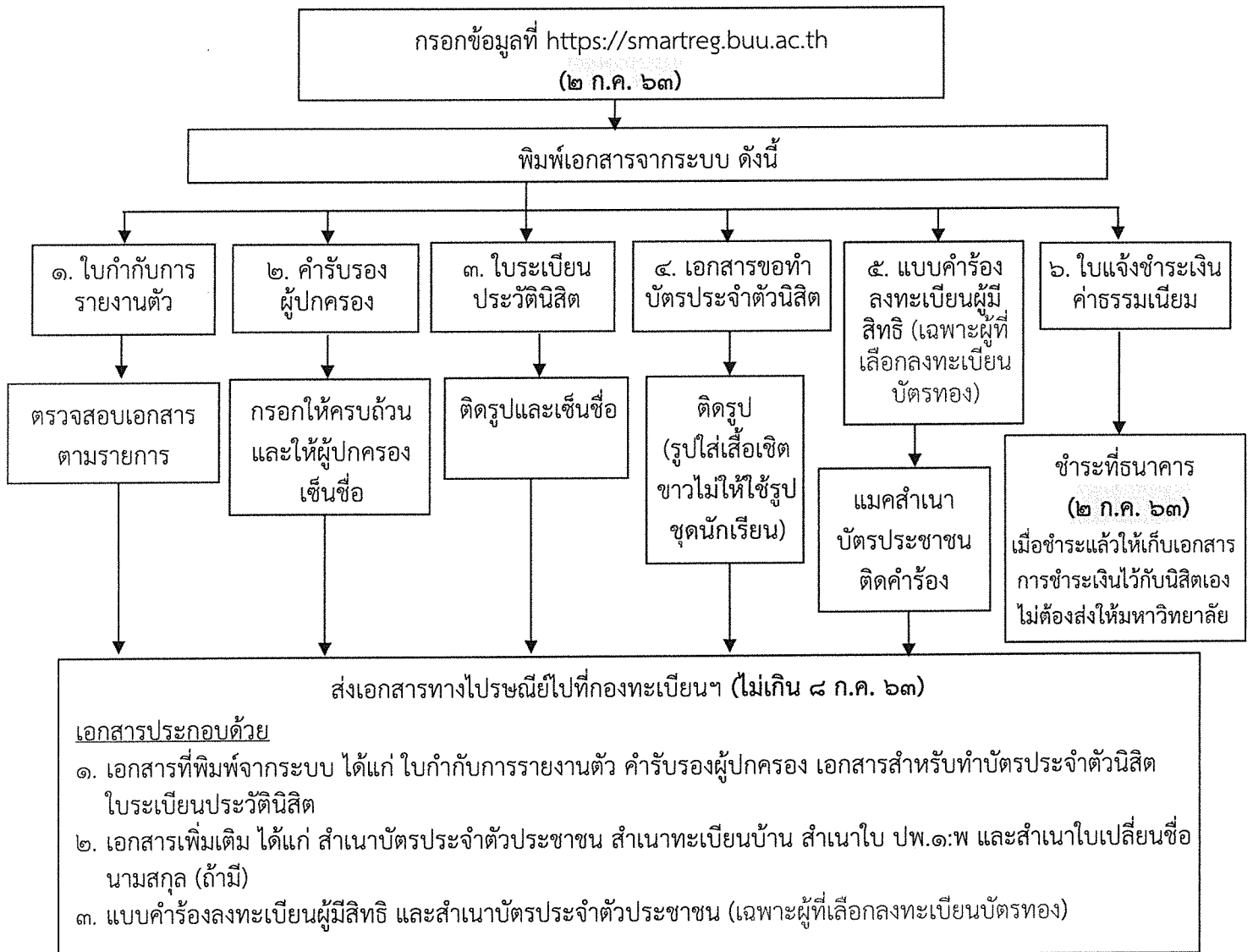
ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

หลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขที่ร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th (เฉพาะนิสิตเรียนที่บางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง) พิมพ์เอกสารจากระบบ
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินที่เว็บไซต์ http://smartreg.buu.ac.th

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถ.ลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี
20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสหนังสือ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....