

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๓
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (TCAS รอบที่ ๒)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร และกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
 - ๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่เปิดให้จองหอพัก)
 - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับกรอกรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
 - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่
 - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
 - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
 - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้** มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- c. สำเนาใบ ปพ.๑:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้พิมพ์แบบคำร้อง
ลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพิ่มอีก ๑ ฉบับ
แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะกรณีที่ให้แนบตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)
ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ TCAS แล้ว หากต้องการลงทะเบียน
การเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการลงทะเบียนที่ <https://mytcas.com> ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมตามที่ประชุมอธิการบดีแห่ง
ประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์
กิจกรรมนิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง

๓.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันปฐมนิเทศ
นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๖ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๗ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://goo.gl/e7iYb3> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th>
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
 - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗, ๑๕๔๒
 - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๖, ๑๕๓๙, ๑๕๔๑, ๔๑๑๘
 - เฉพาะวันหยุด โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
 - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖
 - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๗, ๑๗๒๐
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สหัทธยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทธยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

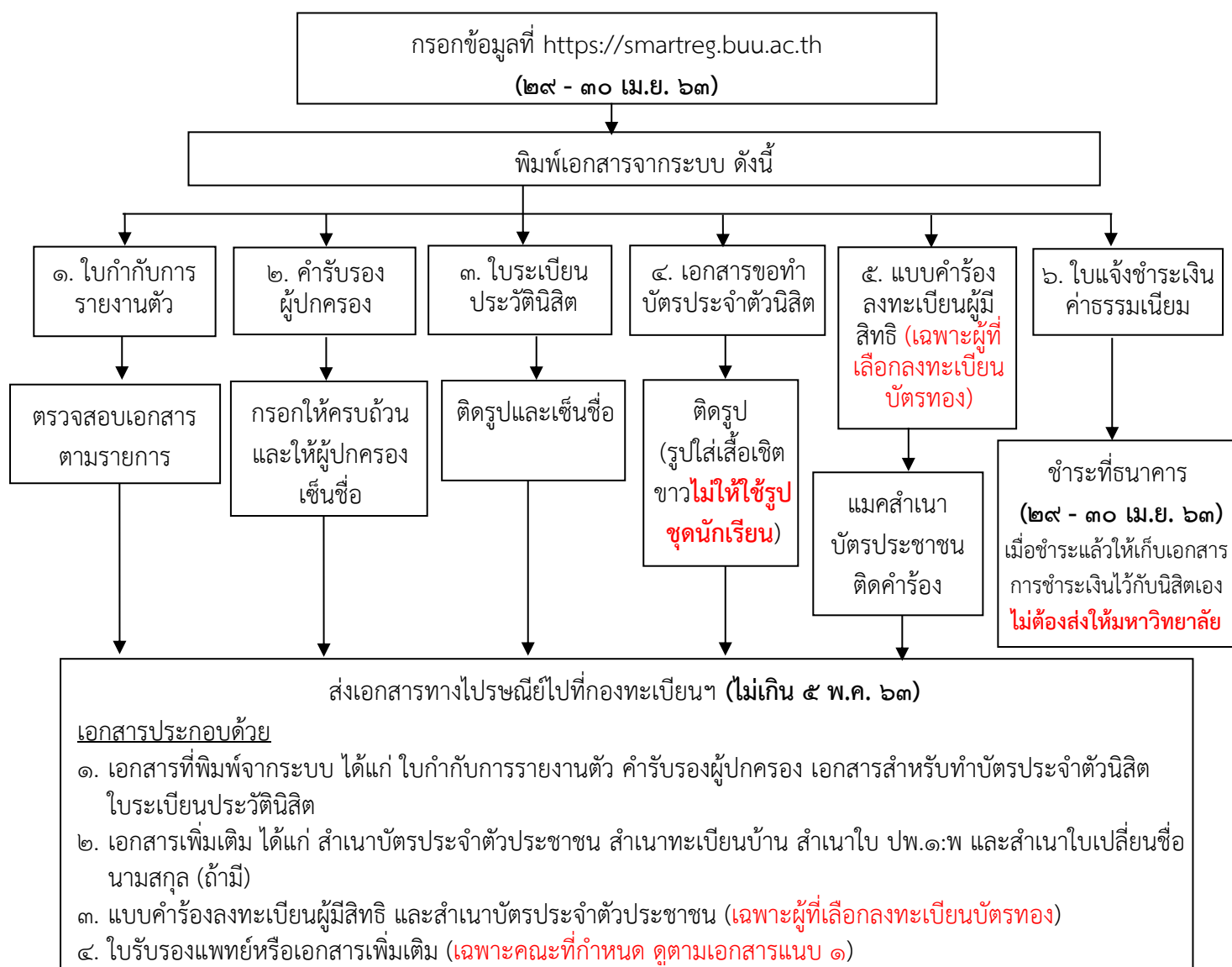
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (๒๙ เม.ย. ๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล จอจอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th (เฉพาะนิสิตเรียนที่บางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง) พิมพ์เอกสารจากระบบ
๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....