

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๓
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (TCAS รอบที่ ๒)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ เข้าสู่ระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร และกรอกข้อมูลดังนี้
 - ๑.๒.๑ กรอกข้อมูลส่วนตัว
 - ๑.๒.๒ เลือกไม่จองหอพัก (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังไม่เปิดให้จองหอพัก)
 - ๑.๒.๓ เฉพาะนิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โดยใช้สิทธิที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับกรอกรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
 - (๖) แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ (เฉพาะผู้ที่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง)
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่
 - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
 - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
 - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่งให้** มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียนประวัตินิติ (ติครูบถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติครูบถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ
- c. สำเนาใบ ปพ.๑:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- d. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๓) กรณีเลือกลงทะเบียนบัตรทอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้พิมพ์แบบคำร้อง
ลงทะเบียนผู้มีสิทธิจากระบบ แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพิ่มอีก ๑ ฉบับ
แล้วเย็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะกรณีที่ให้แนบตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย)
ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ TCAS แล้ว หากต้องการลงทะเบียน
การเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการลงทะเบียนที่ <https://mytcas.com> ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมตามที่ประชุมอธิการบดีแห่ง
ประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์
กิจกรรมนิสิต โดยจะแจ้งกำหนดการยื่นให้ทราบภายหลัง

๓.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันปฐมนิเทศ
นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๖ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๒๔-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๗ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ที่ <https://goo.gl/e7iYb3> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th>
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
 - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗, ๑๕๔๒
 - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๖, ๑๕๓๙, ๑๕๔๑, ๔๑๑๘
 - เฉพาะวันหยุด โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
 - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖
 - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๗, ๑๗๒๐
- (๔) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๕) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๖) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖
- (๗) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๘) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘
- (๙) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

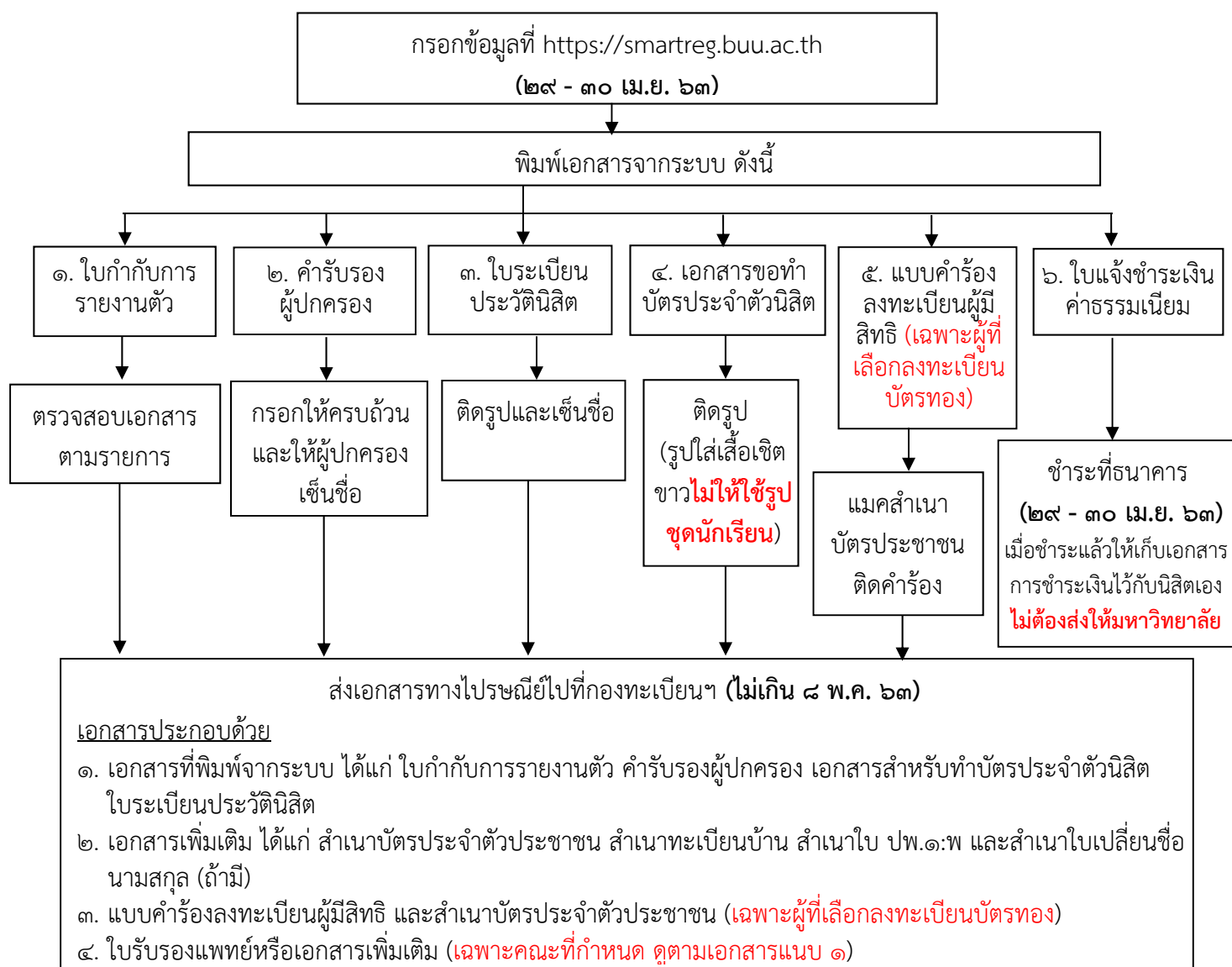
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (๒๙ เม.ย. ๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล จอจอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th (เฉพาะนิสิตเรียนที่บางแสน ให้เลือก/ไม่เลือกลงทะเบียนบัตรทอง) พิมพ์เอกสารจากระบบ
๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....

รายละเอียดเอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย TCAS รอบ 2
มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
1	คณะเภสัชศาสตร์	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่ายและนิสิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
2	คณะพยาบาลศาสตร์	ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี ในวันที่รายงานตัว และคู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
3	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยันสิทธิ) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
4	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี ในวันที่รายงานตัว และคู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
5	คณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
6	คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศาสตร์ (ติดรูปถ่ายและนิติศาสตร์ลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศาสตร์ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
7	คณะวิทยาศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
8	คณะวิทยาการ สารสนเทศ (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
10	คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี ในวันที่รายงานตัว <u>ยกเว้น</u> สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน และดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
11	คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่ายและนิสิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
12	คณะศึกษาศาสตร์ (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยันสิทธิ) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
13	คณะโลจิสติกส์ (ทุกสาขาวิชา)	เฉพาะสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ ให้ส่งผลตรวจร่างกายตาม แบบฟอร์มที่ให้ดาวน์โหลด ส่งผลตรวจในวันที่รายงานตัว และดูที่ หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติสด (ติดรูปถ่ายและนิติสดลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติสด (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ส่งเฉพาะสาขาวิทยาการเดินเรือ สาขาอื่นไม่ต้องส่ง ใบรับรองแพทย์) 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
14	คณะวิทยาศาสตร์การ กีฬา (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
15	วิทยาลัยนานาชาติ (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่ายและนิสิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยื่นยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
16	คณะสหเวชศาสตร์ - สาขาวิชากายภาพบำบัด - สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ - สาขาวิชาเทคนิค การแพทย์	ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี และ ผลเอ็กซเรย์ปอด ในวันที่รายงานตัว และดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี และผลเอ็กซเรย์ปอด 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
	<p>คณะสหเวชศาสตร์</p> <p>- สาขาวิชาพยาบาลวิทยา กายวิภาพ</p> <p>- สาขาวิชาโภชนบำบัด และการกำหนดอาหาร</p>	<p>ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี ในวันที่รายงานตัว และดูที่หมายเหตุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติศิต (ติดรูปถ่ายและนิติศิตลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติศิต (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี 9. <u>กรณีเลือกบัตรทองโรงพยาบาล ม.บูรพา</u> ต้องส่งแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และแมคติดกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่ม 1 ฉบับ 10. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
17	คณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ วิทยาเขตจันทบุรี (ทุกสาขาวิชา)	ทุกสาขาวิชาให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเขียน เหตุผลในการศึกษาต่อในสาขาวิชา ที่ผ่านการคัดเลือก (เขียนด้วยลายมือ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ) เขียนความเรียง (essay) เป็นภาษาไทย ยกเว้น สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ เขียนความเรียง (essay) เป็นภาษาอังกฤษ ให้ส่งเอกสารวันที่รายงานตัว และดูที่ หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ความเรียงที่เขียนด้วยลายมือความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ 9. กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ. ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย
18	คณะเทคโนโลยีทางทะเล วิทยาเขตจันทบุรี	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ. ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
19	คณะอัญมณี (ทุกสาขาวิชา)	ให้ส่งผลตรวจตาบอดสี ในวันที่รายงานตัว และคู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลตรวจตาบอดสี 9. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย
20	คณะวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ วิทยาเขตสระแก้ว (ทุกสาขาวิชา)	คู่มือหมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบกำกับรายงานตัว 2. คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) 3. ใบระเบียนประวัตินิติ (ติดรูปถ่ายและนิติลงชื่อ) 4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย) 5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ 7. สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ 8. <u>กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ.</u> ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

ลำดับที่	คณะ/สาขาวิชา	เอกสารหรือใบรับรองแพทย์ (ส่งในวันที่รายงานตัว)	เอกสารรายงานตัวที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
21	คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว (ทุกสาขาวิชา)	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ใบกำกับรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) ใบระเบียนประวัตินิติสด (ติดรูปถ่ายและนิติสดลงชื่อ) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติสด (ติดรูปถ่าย) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ. ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย
22	โครงการจัดตั้ง “คณะ บริหารธุรกิจ และพาณิชยศาสตร์” วิทยาเขตสระแก้ว	ดูที่หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ใบกำกับรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง (ผู้ปกครองเซ็น) ใบระเบียนประวัตินิติสด (ติดรูปถ่ายและนิติสดลงชื่อ) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติสด (ติดรูปถ่าย) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ สำเนาใบ ปพ.1:พ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ กรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกับใบ ปพ. ต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลด้วย

หมายเหตุ หากมหาวิทยาลัยบูรพาตรวจสอบ พบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือข้อมูลการสมัครเป็นเท็จ จะตัดสิทธิ์ในการรับเข้าศึกษา หรือมหาวิทยาลัยอาจเยียวยาให้เลือกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สาขาวิชานั้นต้องมีที่นั่งว่างพอ

รายงานการตรวจสุขภาพและเอ็กซเรย์ร่างกาย
ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีการศึกษา 2563

ติดยุ่ปล่อย
ขนาด 1 นิ้ว

ผู้ที่ได้รับการประกาศชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้ไปตรวจร่างกายและเอ็กซเรย์ที่โรงพยาบาลของ
รัฐบาล หรือโรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง โดยให้นำเอกสารนี้ไปให้แพทย์ผู้ตรวจกรอกผลการตรวจ และลงนามเป็น
หลักฐานพร้อมทั้งประทับตราโรงพยาบาลตรงลายเซ็นของแพทย์ผู้ตรวจโรค ส่วนในข้อ 1-2 ให้นักเรียนเป็นผู้กรอกข้อความให้เรียบร้อย
และถูกต้องทุกประการและนำเอกสารชุดนี้ส่งคืนมหาวิทยาลัยบูรพา ในวันสอบสัมภาษณ์

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นาย นางสาว.....(เขียนตัวบรรจง)

วัน เดือน ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....รหัสประจำตัวสอบ

2. ประวัติการป่วยในอดีตและปัจจุบัน (สำหรับนักเรียนกรอก) โดยทำเครื่องหมาย ลงใน นักเรียนเคยมี หรือ
มีโรค อาการ และภาวะการเจ็บป่วยดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดตอบตรงตามความเป็นจริง)

มีโรค ไม่มีโรค

อธิบายรายละเอียด

- หอบหืด (Asthma).....
- ความดันโลหิตสูง (Hypertension).....
- ไอเป็นเลือด (Hemoptysis).....
- วัณโรคปอด (Pulmonary tuberculosis).....
- ไวรัสตับอักเสบบ A, B.....
- โรคลมชัก (Epilepsy).....
- โรคเบาหวาน (Diabetes mellitus).....
- หูน้ำหนวก (Otorrhea).....
- ไส้เลื่อน (Hernia).....
- กระดูกหัก/บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (Fracture/Accident).....
- ได้รับการผ่าตัด (Surgical Operation).....
- ตัวเหลือง ตาเหลือง (Jaundice)
- โรคหัวใจ.....
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลประวัติดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และรับทราบว่าจะถ้ามีข้อมูลที่ไม่เป็นจริงหรือมีการปิดบังข้อมูล
ข้าพเจ้าจะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกนี้ แม้ว่าได้รับการส่งชื่อเข้าศึกษาขงมหาวิทยาลัยแล้ว ก็จะถูกถอนสภาพจากการเป็น
นิสิต

.....(ลายเซ็น)

(.....)

ชื่อผู้เข้ารับการตรวจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการตรวจร่างกาย.....เขต หรือ อำเภอ.....
จังหวัด.....เลขที่ผู้ป่วย (H.N.)วัน เดือน ปี ที่เข้าตรวจ ร่างกาย.....

4. เอ็กซเรย์ร่างกาย ผลของ chest x-ray

5. ผลการตรวจร่างกาย

ข้าพเจ้าผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่ออกให้
ณ วันที่เดือนพ.ศ.ได้ทำการตรวจร่างกาย นาย/นางสาว
เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.ผลการตรวจร่างกาย นาย/นางสาว
พบว่า

มีโรค ไม่มีโรค

อธิบายรายละเอียด

- ลมบ้าหมู (Epilepsy of Attacks).....
- โรคไต (Kidney Disease).....
- กามโรค (Venereal).....
- โรคลมชัก (Seizures).....
- ยาเสพติด (Narcotics History).....
- วัณโรค (Tuberculosis).....
- HTV (not compulsory).....
- ความดันโลหิตสูง (Hypertension).....
- โรคติดเชื้อในกระเพาะอาหารและลำไส้ (Gastro-Intestinal Infection disease).....
- โรคอ้วน (Obesity).....
- โรคหัวใจ (Heart).....
- เบาหวาน (Diabetes).....
- โรคติดเชื้อทางเดินหายใจเรื้อรัง(Chronic respiratory Disorder).....
- กระดูก-กล้ามเนื้อ (Muscular - skeletal).....
- มะเร็ง (Cancer).....
- ติดเชื้อที่ผิวหนัง (Skin disease).....
- โรคฟันชนิดเรื้อรังซึ่งเป็นปัญหาต่อการเคี้ยวและการย่อยอาหาร (Chronic dental and digestive System problems).....
- การตรวจสายตา.....
- การตรวจตาบอดสี.....
- การได้ยินของหูทั้ง 2 ข้าง.....

6. สรุปความเห็น และข้อเสนอแนะของแพทย์

- เหมาะสมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ไม่เหมาะสมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัยเนื่องจาก.....
-

(ลงนาม)

(.....)

นายแพทย์ผู้ตรวจ

โปรดประทับตราโรงพยาบาล

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจร่างกายซ้ำ หากพบมีการตรวจร่างกายเป็นเท็จนิตจะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกนี้ แม้ว่าได้รับการส่งชื่อเข้าศึกษาขงมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็จะถูกถอนสภาพการเป็นนิต