

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง คำชี้แจงขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต (๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่ง ตามข้อ ๑๙ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>

ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ต้องก่อนเวลาที่ธนาคารปิดทำการ

ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๓) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว (ต้องใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่ให้ใช้รูปชุดครุยและไม่ให้ใช้รูปสถาบันเดิม)

(๔) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ **ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน** “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับรายการงานตัว ใบระเบียบประวัตินิติ (ติดรูปถ่าย)
เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิติ (ติดรูปถ่าย)
- (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
 - b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 - c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ใบทรานสคริปต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 - d. สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง **จำนวน ๒ ฉบับ**
 - e. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ ขอจากคลินิกหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
 - f. เฉพาะระดับปริญญาเอก สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
 - g. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMS ด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ในกรณีที่นิติไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีเช่นว่านั้น นิติต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา” และดาวน์โหลดข้อบังคับ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาควรรทราบ

๓.๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิติและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนิติได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

๓.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนิติจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๕ แล้ว

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ตามคุณสมบัติที่รับ) ก่อนวันเปิดภาคเรียน

๓.๖ ~~การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร~~ **ใบแจ้งหนี้ที่ชำระธนาคารแล้ว ถือเป็นใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดที่กองคลัง โทร.038-102157**

~~ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี~~
๓.๗ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะ เป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๘ สาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๑ ในวันที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษากำหนด

๓.๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัย จะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่ อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๐ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียน และประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๒๐, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://smartreg.buu.ac.th> หรือ <http://reg.buu.ac.th>
- (๒) กาปฐมนิเทศ สอบถามข้อมูลได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grd.buu.ac.th>)
- (๓) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๔) การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษติดต่อขอใบสมัครและระเบียบการได้ที่ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๔๐๒, ๔๐๖, ๔๑๒ email: li@go.buu.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณา เตเหล็

(นางสาวอรุณา เตเหล็)

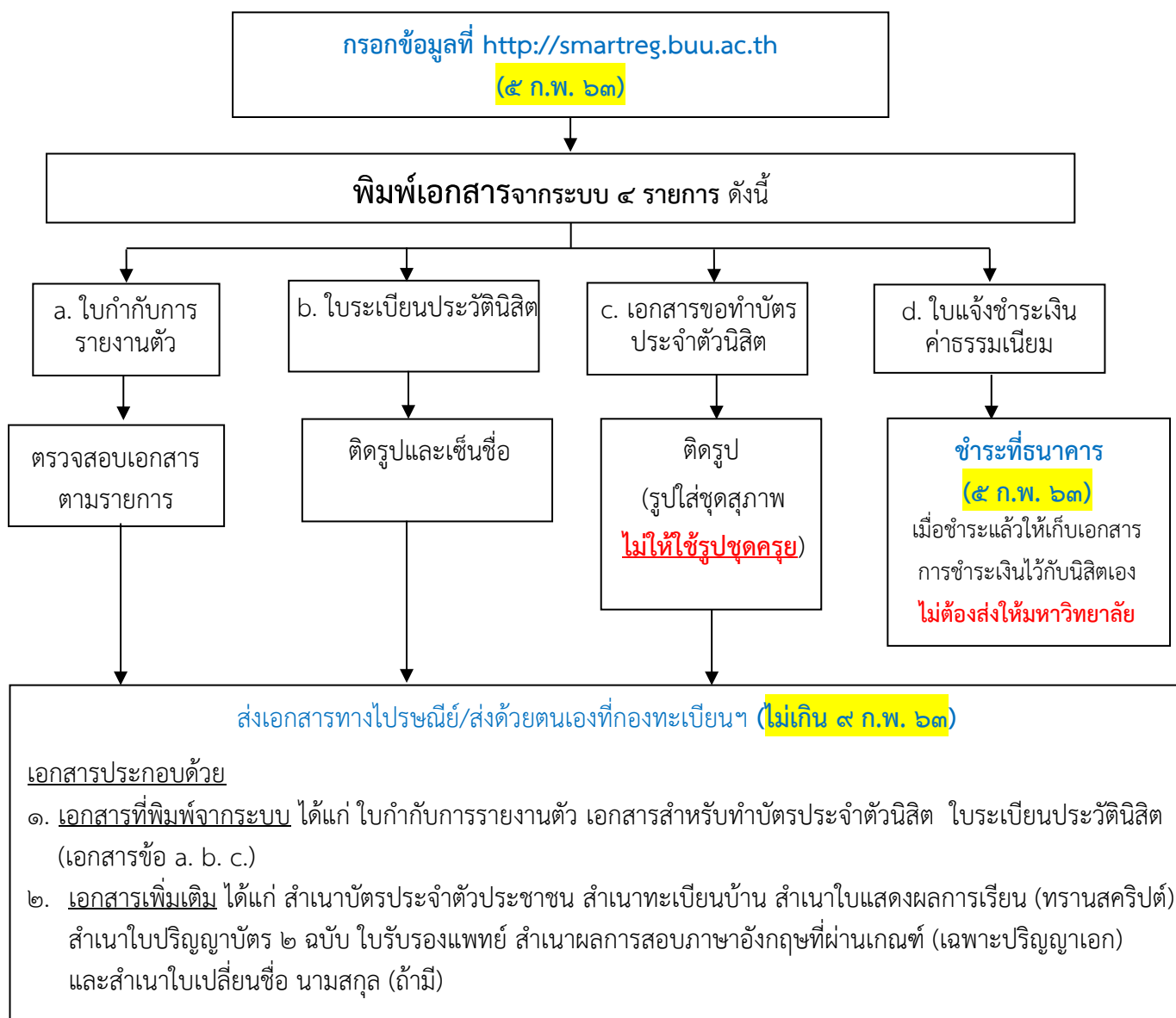
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา
ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่ง ให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสหนังสือ

ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ.....