

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๖๓/๒๕๖๒  
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS รอบที่ ๕)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด  
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

**๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ภายในวันที่ **๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒**
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
  - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
  - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
  - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
  - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
  - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกสิกรไทย ภายในวันที่ **๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒** ในเวลาทำการของธนาคาร **เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่ง** ให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)
- ๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย
  - (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)
  - (๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
    - a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
    - b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
    - c. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่ง...

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๒.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๒.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ก่อนวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียน

๒.๔ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อรับ โดยที่

- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร)
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

๒.๕ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ วันขยายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๗ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๒.๘ กรณียังไม่มีการเรียกเก็บค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมหมางายในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๙ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูล ได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

ที่ <http://bit.ly/BUUFee> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอนปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๒.๑๒ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๙, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th>
- (๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)
  - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗, ๑๕๔๒
  - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๖, ๑๕๓๙, ๑๕๔๑, ๔๑๑๘
  - เฉพาะวันหยุด โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
  - หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖
  - หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๗, ๑๗๒๐
- (๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๔) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๕) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖
- (๖) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๗) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘
- (๘) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด  
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สหทัยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

*อรวิษา เตหลิ้ม*

(นางสาวอรวิษา เตหลิ้ม)

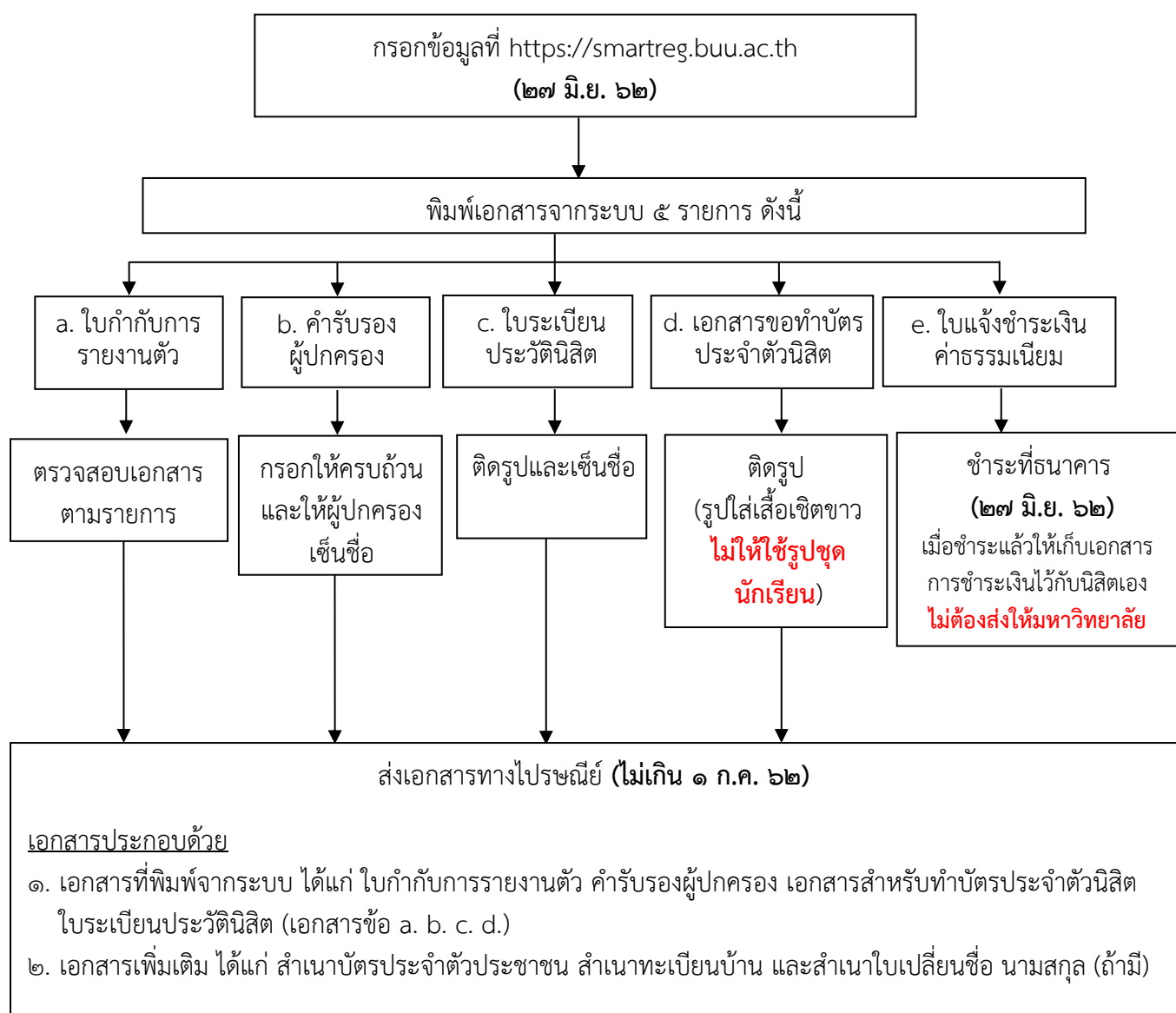
นักวิชาการศึกษา

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a></li> <li>พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul>
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <b>ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย</b>
ไม่เกิน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....