

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๔๗/๒๕๖๒
เรื่อง คำชี้แจงการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS รอบที่ ๔)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <https://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่
 - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
 - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
 - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้ มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

- ๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย
 - (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ TCAS แล้ว หากต้องการลงทะเบียนการเข้าศึกษา จะต้องดำเนินการลงทะเบียนที่ <https://student.mytcas.com> ตามช่วงเวลาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

- ๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- ๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม
- ๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ก่อนวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียน
- ๓.๔ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อบริษัท โดยที่
 - นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร)
 - นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต
- ๓.๕ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๖ วันขยายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๓.๗ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว จะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์
- ๓.๘ กรณียังไม่มีกรณียกเว้นค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมหมาจ่ายในวันที่ชำระค่าธรรมเนียมการยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
- ๓.๙ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร
ที่ <https://goo.gl/e7iYb3> หรือ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๑๑ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า
ผู้ใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรืออ้างเอกสารปลอมในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อผู้นั้นออกจากสภาพความเป็นนิสิตทันที หรือแม้สำเร็จการศึกษาแล้วจะถูกเพิกถอน
ปริญญาบัตร โดยไม่อาจขอรับค่าธรรมเนียมใด ๆ คืนได้ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๒ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและ
ประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๙,
๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <https://reg.buu.ac.th>

(๒) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<https://affairs.buu.ac.th>)

- หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗, ๑๕๔๒

- หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๖, ๑๕๓๙, ๑๕๔๑, ๔๑๑๘

- เฉพาะวันหยุด โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒

(๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

- หอพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖

- หอพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๗, ๑๗๒๐

(๓) หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖

(๔) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

(๕) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖

(๖) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓

(๗) ชุดพิธีการและเครื่องหมายนิสิต ติดต่อร้านค้าสวัสดิการ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๗๙๐๘

(๘) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <https://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สหัทธยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทธยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณษา เตหลิ้ม

(นางสาวอรุณษา เตหลิ้ม)

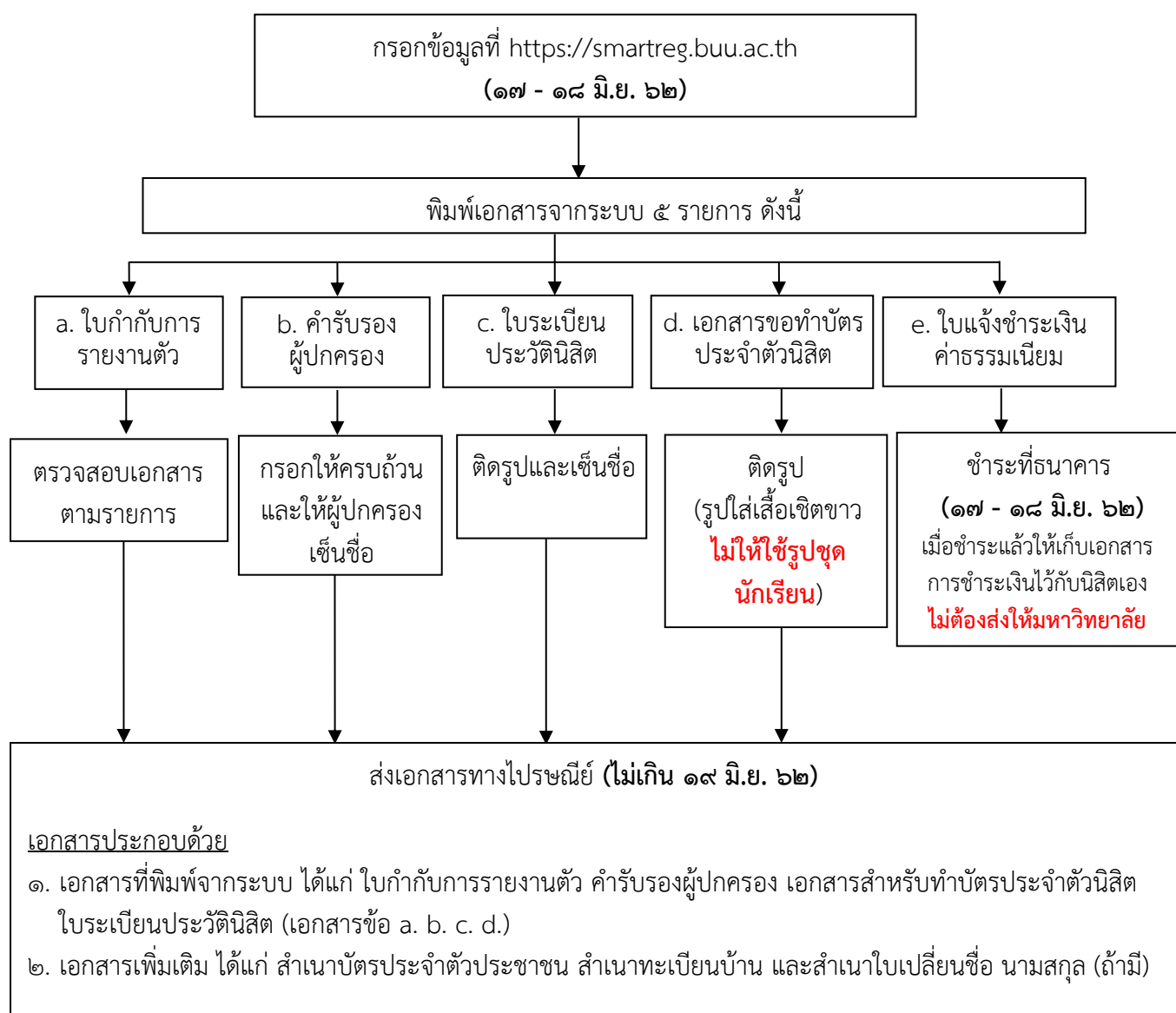
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ (๑๗ มิ.ย. ๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
ไม่เกิน ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <https://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....