

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๒๑๘ /๒๕๖๑  
เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS รอบที่ ๕)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด  
ขั้นตอนของการรายงานตัว ดังนี้

**๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุง  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่  
<http://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>  
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
  - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
  - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
  - (๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
  - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
  - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่
  - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
  - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
  - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้  
มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

- ๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย
  - (๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง  
ใบทะเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑  
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๒. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

๒.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมรายงานตัวออนไลน์แล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

๒.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้รายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียน

๒.๔ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อบริษัท โดยที่

- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

๒.๕ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๖ วันขนย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๒.๗ ผู้รายงานตัวแล้วจะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันปฐมมนิเทศนิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๒.๘ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๙ มหาวิทยาลัยจะทำการประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มให้ความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒:๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้สอบถามเพิ่มเติมข้อมูลได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

ที่ <http://goo.gl/e7iYb3> หรือ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๒.๑๑ นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขตสระแก้ว หากประสงค์จองห้องพัก ให้ติดต่อที่ งานห้องพัก ชั้น ๑ อาคารเทียนทอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเมื่อชำระค่าห้องพักแล้ว นิสิตสามารถเข้าพักในห้องพักได้ทันที

๒.๑๒ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การบันทึกข้อมูลระบบรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://reg.buu.ac.th>
- (๒) ห้องพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน (<http://affairs.buu.ac.th>)
  - ห้องพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗, ๑๕๔๒
  - ห้องพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๖, ๑๕๓๙, ๑๕๔๑, ๔๑๑๘
  - เฉพาะวันหยุด โทร. ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒
- (๓) ห้องพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
  - ห้องพักนิสิตชาย โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๖
  - ห้องพักนิสิตหญิง โทร. ๐๓๙-๓๑๐๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๗, ๑๗๒๐
- (๓) ห้องพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โทร. ๐๓๗-๒๖๑๕๕๙ ต่อ ๑๑๑๖
- (๔) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๕) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖
- (๖) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓
- (๗) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด  
โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนะมงคลกุล  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนะมงคลกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

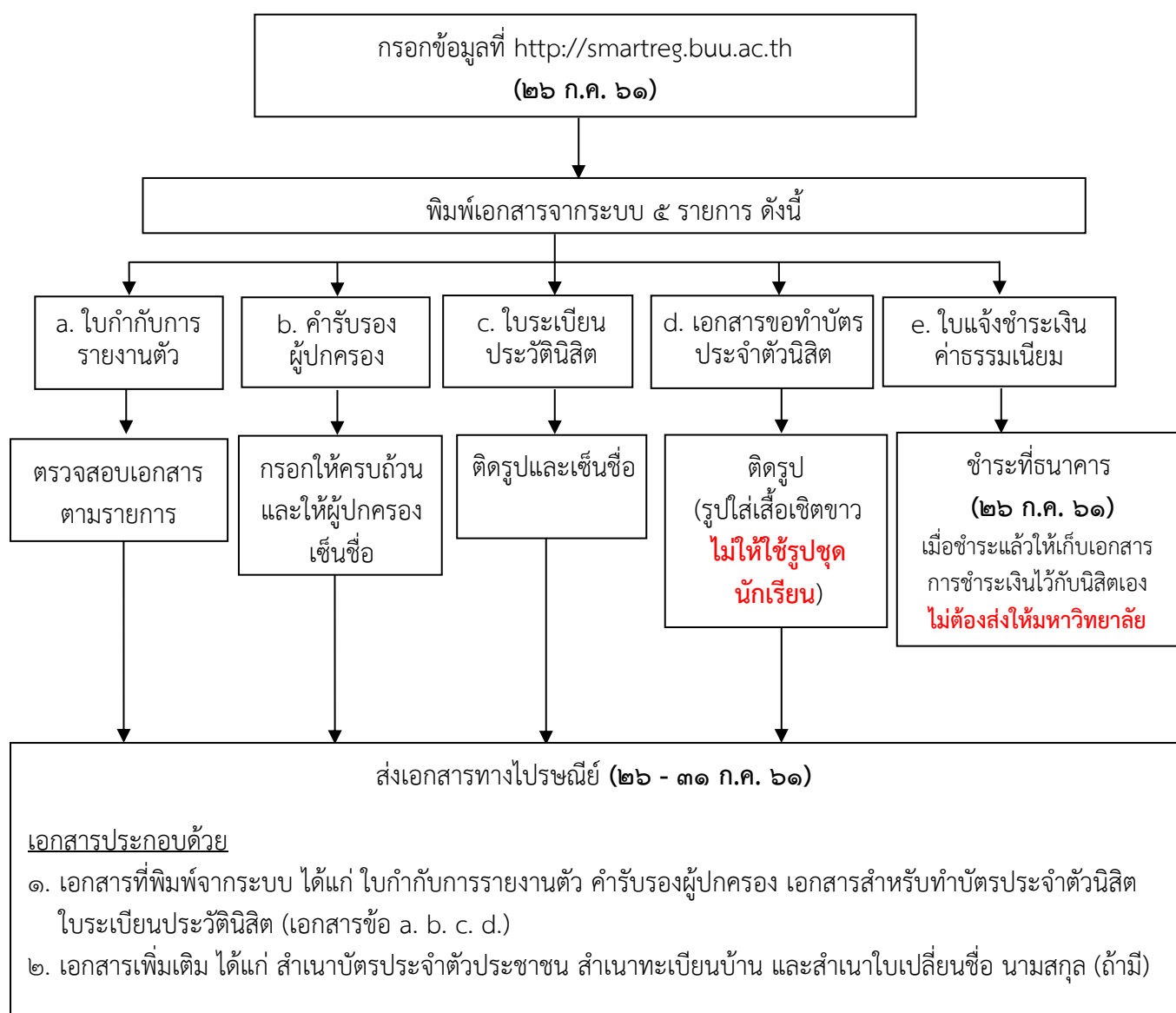
สำเนาถูกต้อง  
อรุณี เตชะ  
(นางสาวอรุณี เตชะ)  
นักวิชาการศึกษา

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒๖ ก.ค. ๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a></li> <li>พิมพ์เอกสารจากระบบ</li> </ul>
๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง <b>ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย</b>
๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

## ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....