

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๘๐ /๒๕๖๐

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ การขึ้นทะเบียน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตามระเบียบ ในวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้กำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ไปที่เว็บไซต์ <http://smartreg.buu.ac.th>

๑.๒ ศึกษาขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ โดยดาวน์โหลดเอกสารที่ เมนู “คำชี้แจงขั้นตอนการรายงานตัว...”

๑.๓ ตรวจสอบรหัสนิสิต โดยคลิก «ค้นหารหัสนิสิต» จากนั้นกรอกชื่อ-นามสกุลของตนแล้วคลิก “ค้นหา”

๑.๔ เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดรูปถ่าย ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๑.๕ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อ

(๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม (๓๐,๓๐๐ บาท)

๑.๖ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงินระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้ มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๗ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- d. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ ขอได้จากคลินิกหรือโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน
- e. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๘ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๗ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถ.หาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด หากไม่ลงทะเบียนตามกำหนด จะต้องติดต่อที่คณะ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าจากคณบดีของคณะที่ท่านสังกัด และชำระค่าปรับตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา” และการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรรทราบ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในกำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าศึกษา
- ๓.๒ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ ๑.๗ แล้ว
- ๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- ๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม
- ๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ก่อนวันที่เปิดภาคเรียน
- ๓.๖ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคารติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- ๓.๗ ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๘ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

- (๑) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓ หรือ <http://reg.buu.ac.th> หรือ <http://smartreg.buu.ac.th>
- (๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗
- (๓) การปฐมนิเทศนิสิตและการลงทะเบียน ติดต่อคณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๐๓๘-๑๐๒๘๘๖
- (๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๑๕๓๗ หรือ <http://affairs.buu.ac.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สหัทธยา รัตนะมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทธยา รัตนะมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อริสสา เตหลิ้ม

(นางสาวอริสสา เตหลิ้ม)

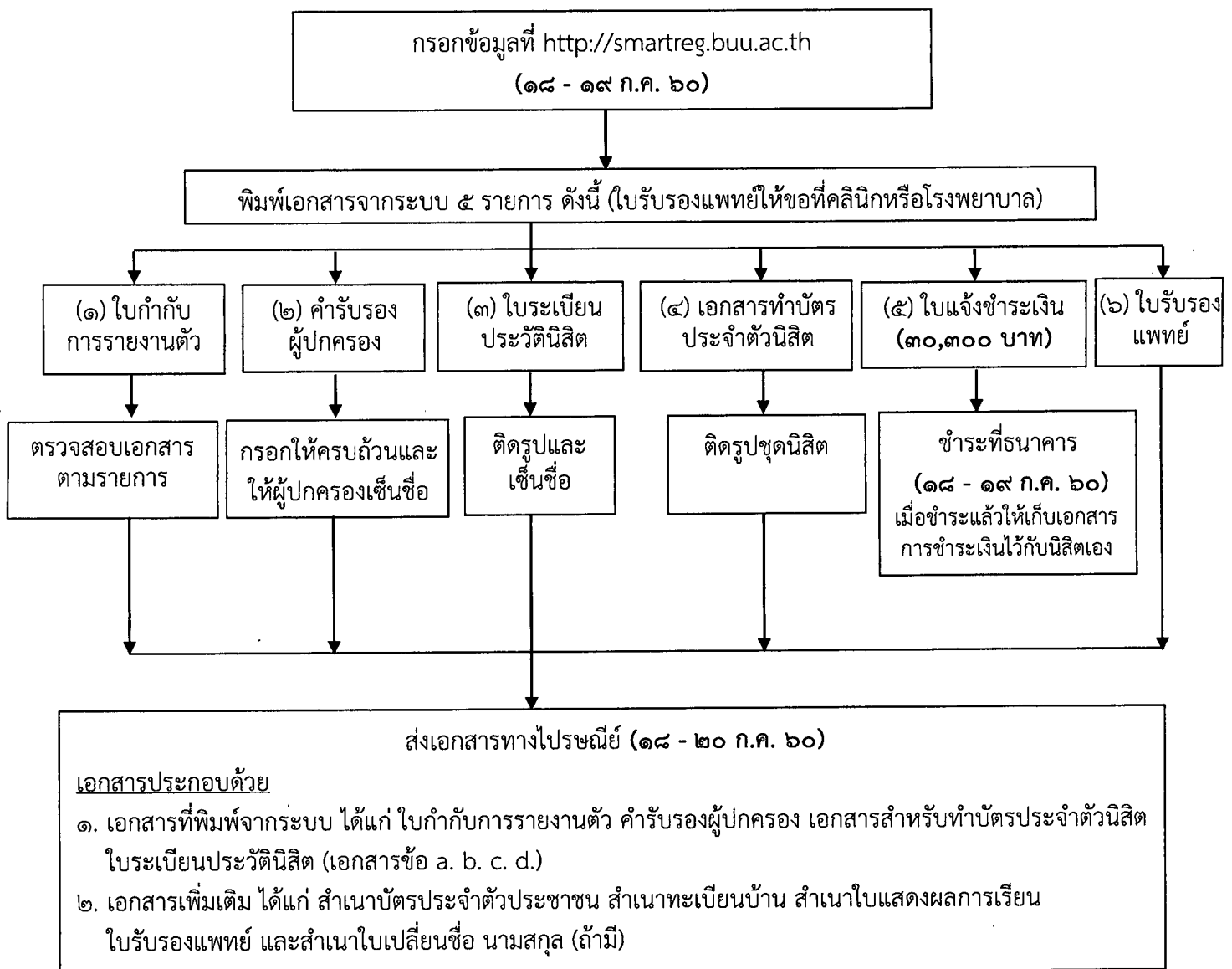
นักวิชาการศึกษา

เฉพาะผู้ที่สอบผ่านสัมภาษณ์
ให้ดำเนินการตามเอกสาร
ในระบบอินเทอร์เน็ต
ไม่ต้องมามหาวิทยาลัยด้วยตนเอง

กำหนดการรายงานตัวออนไลน์

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (๑๘ ก.ค. ๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ชำระเงินที่ธนาคาร
๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนการรายงานตัวออนไลน์



ใบติดหน้าซองเอกสาร สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร ป.บัณฑิต ผู้ช่วยพยาบาล

ข้อมูลที่ต้องเตรียมสำหรับกรอกในระบบรายงานตัว

1. ไฟล์รูปชนิดนิต

- หากยังไม่มีเนคไทและกระดุมของมหาวิทยาลัย ให้ใส่เฉพาะเสื้อเชิ้ตขาว
- เป็นรูปที่ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- ขนาดของภาพต้องอยู่ระหว่าง 225x250 pixels
- เป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น

2. ข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อภาษาอังกฤษ - นามสกุลภาษาอังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - หมุ่โลหิต
- เลขรหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- อีเมล
- จังหวัดที่เกิด

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

- ชื่อ - นามสกุล ของบิดา
- เลขบัตรประชาชนของบิดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของบิดา
- ชื่อ - นามสกุล ของมารดา
- เลขบัตรประชาชนของมารดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้มารดา
- สถานภาพการสมรสของบิดามารดา
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อได้

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปกครอง
- เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- ความสัมพันธ์ผู้ปกครอง
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

- จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวนิสิต)
- นิสิตเป็นบุตรคนที่
- จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวนิสิต)
- ระหว่างศึกษาได้รับอุปการะด้านการเงินจาก
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน(ไม่รวมค่าเทอม)
- สถานภาพการรับทุน
- ข้อมูลความพิการ
- ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

ประวัติการศึกษา

- วุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- วันที่จบการศึกษา (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ชื่อสถานศึกษา

ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

- ชื่อบริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน