



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก/Request Form for Course Registration as Visitor

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

e-mail..... โทรศัพท์.....

เคยเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ..... รหัสนิสิตเดิม

--	--	--	--	--	--	--	--

เคย/กำลังเป็นนิสิตสถาบันอื่น (ระบุ)..... คณะ.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ในภาคเรียน..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เวลาเรียน	ลายเซ็นผู้สอน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

หมายเหตุ - บุคคลภายนอกไม่ให้ใช้งานระบบเครือข่ายและระบบ e-learning
- กรณีผู้กำลังศึกษาสถาบันอื่น ต้องการนำรายวิชาไปเทียบโอน
ต้องมีเอกสารส่งตัวจากสถาบันต้นสังกัดแนบ

ลงชื่อ.....
วันที่ยื่นคำร้อง.....

ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสาขาวิชา ลงชื่อ..... วันที่.....	ความเห็นคณบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่.....
--	--

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก

๑. กรอกแบบฟอร์ม “RE๒๒ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก” แล้วให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม
๒. สำหรับกลุ่มวิชาของภาคปกติ ให้ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด สำหรับกลุ่มวิชาของภาคพิเศษ ให้ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาและคณบดีของคณะที่เปิดรายวิชา
(กรณีเรียนรายวิชา หลายคณะให้เขียนคำร้องหลายใบได้)
๓. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนฯ **ไม่เกินสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ต้องการลงทะเบียนและต้องยื่นพร้อมกันทุกวิชา** พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาและระบุ “ใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก ภาคเรียน__ ปีการศึกษา__”)
๔. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นกองทะเบียนฯ จะทำการถอนรายวิชาออก