

## คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับกองทัพเรือและประมวลผลการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา..... ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต

มีความประสงค์เทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้ (โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ)

- กรณี 1:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ)
- กรณี 2:** เทียบโอนผลการเรียนที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (แนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ/ไทย พร้อมคำอธิบายรายวิชา)
- ชื่อสถาบันเดิม..... เนื่องจาก  สำเร็จการศึกษา  ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต
ตย.	310101/Information and Communication Technology (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)	A	885101/Information Technology in Daily Life (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)
ตย.	3204-2004/Operating Systems	2	3.5	(หมวดเลือกเสรี)	2

- กรณี 3:** เทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในรายวิชาต่อไปนี้ (แนบเอกสารหลักฐานหรือผลการทดสอบ)

ตย. รหัสวิชา.....523150..... ชื่อวิชา..Drawing for Industrial Technology..... หน่วยกิต..2(1-3-2).....

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

รวมเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมด  รายวิชา จำนวน  หน่วยกิต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....
--	---

## ขั้นตอนการขอเทียบโอน

รับคำร้องขอเทียบโอน [RE14] ที่กองทะเบียนฯ หรือ download ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู download แบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลและพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนที่กองคลังฯ [ภาคปกติ 300 บาท ภาคพิเศษ 600 บาท]

ยื่นเอกสารการเทียบโอนที่กองทะเบียนฯ เพื่อนำเสนอคณะที่รายวิชาสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนฯ

กองทะเบียนฯ ประกาศผลการเทียบโอน ตรวจสอบจาก <http://reg.buu.ac.th> โดยนิตินิสิต log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนูผลการศึกษา

รับใบแจ้งชำระเงินค่ารายวิชาที่เทียบโอนผ่านที่กองทะเบียนฯ และชำระเงินที่กองคลังฯ [รายวิชาที่เทียบโอนได้ชำระเงิน 50% ของค่าหน่วยกิต]

คืนใบแจ้งชำระเงินที่กองทะเบียนฯ เพื่อบันทึกเกรดใน Transcript

## คำชี้แจงการขอเทียบโอน

- รายวิชาเดิมที่นำมาพิจารณาเทียบโอนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาเทียบโอนที่ผ่านการประเมิน จะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- นิตินิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## เอกสารประกอบการยื่นขอเทียบโอน

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน [RE14] เขียนรวมทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอน พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน
- คำร้องขอเทียบโอนจำแนกตามคณะ [RE14.1] เขียนแยกตามคณะที่รายวิชาสังกัด เช่น นิสิตต้องการเทียบโอนวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นิสิตต้องเขียน RE14.1 จำนวน 3 ชุด โดยแต่ละชุดต้องแนบเอกสารดังนี้

### 2.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน

2.2 คำอธิบายรายวิชา เฉพาะกรณีเคยศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยื่นเทียบโอนในรายวิชาต่างกัน

- คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ [RE14.2] เฉพาะกรณีเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต้องแนบเอกสารแสดงผลประสบการณ์การทำงานหรือผลการทดสอบความสามารถ

เลขรหัสวิชา (เลข 3 ตัวแรกของรหัสวิชา)	คณะ/วิทยาลัยที่รายวิชาสังกัด
100-149	คณะพยาบาลศาสตร์
200-269	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
300-349	คณะวิทยาศาสตร์
400-449	คณะศึกษาศาสตร์
500-549	คณะวิศวกรรมศาสตร์
550-599	คณะแพทยศาสตร์
600-649	คณะศิลปกรรมศาสตร์
650-659	คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
660-669	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว
670-679	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
680-689	คณะสหเวชศาสตร์
700-749	คณะสาธารณสุขศาสตร์
770-779	คณะดนตรีและการแสดง
790-799	คณะเกษตรศาสตร์
850-874	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
875-884	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
885-894	คณะวิทยาการสารสนเทศ
900-949	คณะโลจิสติกส์
950-998	วิทยาลัยนานาชาติ
999xxx	สถาบันภาษา
150-199	คณะอัญมณี
270-299	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
800-849	คณะเทคโนโลยีทางทะเล
750-759	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
760-769	คณะเทคโนโลยีการเกษตร

## คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (จำแนกตามคณะที่รายวิชาสังกัด)

วันที่ .....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา.....ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	เกรด	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (หมวดวิชา) เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วย กิต	ผลการเทียบ	
						ได้	ไม่ได้
ตย.	310101/Information and Communication Technology (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)	A	885101/Information Technology in Daily Life (หมวดศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)		

<p><b>ผลการพิจารณา</b></p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน..... วิชา ได้แก่วิชา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้ ได้แก่วิชา.....</p> <p>.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา..... วันที่.....</p>	<p><b>ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ..... วันที่.....</p> <hr/> <p><b>สำหรับกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนแล้ว (ภาคปกติ 300 ภาคพิเศษ 600) ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่..... วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลการเทียบโอนแล้ว เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

## คำร้องขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

วันที่ .....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาโท.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ตามโครงสร้างหลักสูตรมีระยะเวลาในการศึกษา..... ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต มีความประสงค์เทียบโอน  
การเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในภาคเรียน (ต้น/ปลาย/ฤดูร้อน) ปีการศึกษา..... ดังนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... หน่วยกิต.....

### การเรียนรู้/ทักษะ/ประสบการณ์

### หลักฐานแสดง

### คะแนน

1. ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่ง.....

 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

บริษัท..... ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

จากสถานประกอบการ

หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

.....

2. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน

 ประกาศนียบัตร

●..... ระยะเวลา.....วัน

 หนังสือรับรองการเข้าร่วม

●..... ระยะเวลา.....วัน

ฝึกอบรม

●..... ระยะเวลา.....วัน

3. ผลงาน.....

 แฟ้มสะสมผลงาน

4. คะแนนการสอบวัดความรู้ คะแนนที่ได้.....คะแนน

 ใบแสดงผลการสอบ

คะแนนรวม

### ผลการพิจารณา

 เทียบโอนผลการเรียนได้ เทียบโอนผลการเรียนไม่ได้

#### วิธีการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน

 CE การประเมินจากการทดสอบจากข้อสอบของคณะ  
หรือการสัมภาษณ์

 CT การประเมินจากผลการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

 CP การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....

### ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....