 **คำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา/Change Faculty or Field of Study Form**

**กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา The Office of the Registrar, Burapha University**

RE06

วันที่/Date

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ชื่อ/Name รหัสประจำตัว/Student ID No.

คณะ/Faculty สาขาวิชา/Field of Study

โทร/Phone No. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ/I would like to

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กรุณาทำเครื่องหมายและกรอกข้อความในช่อง**/Please check and fill in. | | | | | |
| ⭘ **ย้ายคณะ**/Change faculty  ภาคเรียน/Semester  ⭘ ต้น/1st semester  ⭘ ปลาย/2nd semester  ปีการศึกษา/Academic year | คณะปัจจุบัน/Current faculty | |  | | ปริญญาตรี โปรดระบุ  ⭘ ภาคปกติ  ⭘ ภาคพิเศษ |
| สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study | |  | |
| คณะใหม่/New faculty | |  | | ปริญญาตรี โปรดระบุ⭘ ภาคปกติ  ⭘ ภาคพิเศษ |
| สาขาวิชาเอกใหม่/New field of study | |  | |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor | |  | | |
| ⭘ **เปลี่ยนสาขาวิชา**  Change field of study | สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study | |  | | ปริญญาตรี โปรดระบุ⭘ ภาคปกติ  ⭘ ภาคพิเศษ |
| สาขาวิชาใหม่/New field of study | |  | |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor | |  | | |
| ⭘ **เปลี่ยนวิชาโท**  Change minor | วิชาโทปัจจุบัน/Current minor | |  | | |
| วิชาโทใหม่/New minor | |  | | |
| **สำหรับบัณฑิตศึกษา** **โปรดระบุข้อมูลการย้ายเพิ่มเติม** /Please specify more information for graduate student. | | | | | |
| **ย้ายประเภทนิสิตเป็น**  ⭘ เต็มเวลา/Full time  ⭘ ไม่เต็มเวลา/Part time | | **กรณีบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์/** for graduate student in Faculty of Education | | | |
| ⭘ มีวิชาชีพครู/Teacher license  ⭘ **ไม่มี**วิชาชีพครู/No teacher license | | ⭘ มีภาคฤดูร้อน/Summer session  ⭘ **ไม่มี**ภาคฤดูร้อน/No summer session | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration. ลงชื่อนิสิต/Student’s signature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ➊ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน/Current Advisor’s comment      ลายมือชื่อ/Signature วันที่/Date | | **เปลี่ยนวิชาโท:** ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน  (ช่องที่➊และ➋ตามลำดับ)  **เปลี่ยนสาขาวิชา:** ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาทั้งปัจจุบันและใหม่  รวมถึงคณบดีปัจจุบัน (ช่องที่➊,➋,➍และ➌ตามลำดับ)  **ย้ายคณะ:** ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา, หัวหน้าภาควิชา และคณบดี  ทั้งปัจจุบันและใหม่ (ช่องที่➊,➋,➌,➍และ➎ตามลำดับ) |
| ➋ ความเห็นหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน/  Current head of department’s comment      ลายมือชื่อ/Signature วันที่/Date | | ➍ ความเห็นหัวหน้าภาควิชาใหม่/  New head of department’s comment      ลายมือชื่อ/Signature วันที่/Date |
| ➌ ความเห็นคณบดีคณะปัจจุบัน/Current faculty dean’s comment      ลายมือชื่อ/Signature วันที่/Date | | ➎ ความเห็นคณบดีคณะใหม่/New faculty dean’s comment    โดยให้มีผลในภาคเรียน ปีการศึกษา  ลายมือชื่อ/Signature วันที่/Date |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่** (For official use only) | | |
| **กองคลังและทรัพย์สิน**  ⬜ ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (**กรณี**มีค่าใช้จ่าย)  ลายมือชื่อ วันที่ | **กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา** ➀ รหัสสาขาใหม่ ➂ ⬜ ผูกผังบัญชีแล้ว  ➁ รหัสนิสิตใหม่ ➃ ⬜ เปลี่ยนที่ปรึกษาแล้ว | |

**คำชี้แจง/Instruction**

* นิสิตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะต้นสังกัดและสาขาวิชาใหม่กำหนด จึงจะทำการย้ายคณะต้นหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้

Student has required qualification as specified by faculty or department to change faculty or field of study.

* การย้ายคณะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติถัดไป

The changing faculty be completed before registration in the next normal semester.

* นิสิตขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว

Within the faculty, student can change field of study just once time.

**สอบถามข้อมูล:** งานวิชาการคณะหรือข้อบังคับการย้ายคณะที่เว็บไซด์ http://reg.buu.ac.th เมนูระเบียบข้อบังคับ

**For more information:** the academic office or via website <http://reg.buu.ac.th> menu regulation.

**แนวปฏิบัติ/Procedure**

1. กรอกคำร้อง และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับขั้น

Fill in a request form (RE06) and proposed to consider the relevant hierarchy.

**กรณีมีค่าใช้จ่าย** ชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร)

**In case payment is required**, pay a fee at the Finance Division. (3rd floor, the Office of the President Building)

1. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

Bring the form to the registrar’s office.

1. ตรวจสอบข้อมูลใหม่ หลังจากยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์ ผ่านเว็บไซด์ http://reg.buu.ac.th เมนูตารางเรียนนิสิต

Please check the new data after a week submission via website <http://reg.buu.ac.th> menu student timetable.

1. กรณีมีการเปลี่ยนรหัสนิสิต เนื่องจากการย้ายคณะหรือการเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้ดำเนินการขอทำบัตรนิสิตใหม่โดยใช้คำร้อง RE03 และติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อขอรหัสผ่านเข้าใช้ระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

In case of changing student ID Number because of change faculty or type of student. Please request a new student card

using request form (RE03) and get the access passwords at the Computer Center.

ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์สำหรับสอบถามข้อมูลได้ที่ <http://reg.buu.ac.th/registrar/contact.asp>

For more information, please check telephone number via website <http://reg.buu.ac.th/registrar/contact.asp>