

วันที่/Date.....

ชื่อ/Name..... รหัสประจำตัว/Student ID No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ/Faculty ..... สาขาวิชา/Major.....

โทรศัพท์/Phone no.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเนื่องจาก/I would like to late register because (explain):

.....

.....

.....

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ / and the course as below:

ลำดับ No.	รหัสวิชา Course code	กลุ่มเรียน Section No.	ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Course Name	หน่วยกิต Credits	ชื่อผู้สอน Instructor	ลายเซ็นผู้สอน Instructor Approval	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ สำรองที่นั่ง Reservation Approval
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

ลงชื่อ/Student's Signature.....

<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ/Sign:.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่/Date:.....</p>	<p><b>เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา For staff of office of the registrar use only</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่/Date:.....</p>
---	--

### แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

1. เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม  
Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ  
Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนฯ ไปชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)  
Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย

ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย

ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา