

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๓๖ /๒๕๕๙

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
สำหรับผู้เรียนกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ สำหรับผู้เรียนกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| วัน - เวลา | รายการปฏิบัติ |
|---|---|
| วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ | - นิสิตใหม่ รหัส ๕๘ รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนิสิต |
| วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ | - พบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียนทางอินเตอร์เน็ต - เพิ่ม - ลด รายวิชา |
| วันที่พุธ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ | - เริ่มเรียน |
| วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ | - เริ่มปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ |
| วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ | - พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียน - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และคำรักษาสภาพนิสิต ระบบ Teller Payment ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารธนชาตทุกสาขาทั่วประเทศ |
| วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๙ | - เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ |
| วันที่อาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ | - วันสุดท้ายของการขอจดเรียน (W) โดยนิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว |
| วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ | - ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ |
| วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ | - สอบปลายภาค |
| วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ | - ปิดภาคเรียน |
| วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ | - ส่งเกรดปลายภาควันสุดท้าย |

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียนให้นิสิตปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน
 - ๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนซ้ำ จากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด
๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๑ นิสิตพิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 - ๓.๒ นิสิตทุกคณะ ชำระเงินเต็มจำนวน
 - ๓.๓ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๓.๔ หากนิสิตประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอให้ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

โดยขอให้นิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สหทัย รัตนะมงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหทัย รัตนะมงคล)
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโสฬศ ออร์ดาน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป