



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๓๓/๒๕๕๗  
เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๓๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๓/๒๕๕๗ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มิให้นำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะ ที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่คณะแต่งตั้ง และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้น ๆ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา และการจัดแผนการเรียนของนิสิต

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้า การสอบวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่คณะแต่งตั้ง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย

“วิทยานิพนธ์ (Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท

ข้อ ๔ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

- (๑) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
- (๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๓) การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (๔) การสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (๕) การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- (๖) การดำเนินการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์
- (๗) การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- (๘) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์
- (๙) การส่งวิทยานิพนธ์และการอนุมัติวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดังนี้

(๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

นิสิตเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องลงทะเบียนต่อเนื่องกันจนครบหน่วยกิต กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

(๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

นิสิตเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร และให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดต่อเนื่องจนครบหน่วยกิต กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถลงทะเบียนดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี



ข้อ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

(๑) การแต่งตั้งให้หัวหน้าภาควิชาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี

(๒) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ประจำที่มีความรู้ความสามารถพิเศษในเรื่องที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาโท (แผน ก) และระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

ในกรณีที่นิสิตศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร กำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียว วิทยานิพนธ์นั้นจะต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้ง ๒ หลักสูตร และต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้ง ๒ หลักสูตร ๆ ละ ๑ คน

(๓) หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

(ก) ให้คำแนะนำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนิสิต ให้อยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาและไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

(ข) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ค) เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ง) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหาทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

(จ) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดัชนีวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

(ฉ) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา จนกว่าจะทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

(ช) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

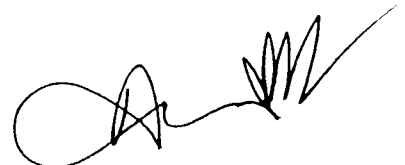
(ซ) ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์

(ณ) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

(๔) กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งหรืออุปสรรคจนไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ได้ โดยให้นิสิตเขียนคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการหลังจากที่ประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และดัชนีวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย



(๒) นิสิตอาจจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นในกรณีทีระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๘ การสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา นิสิตระดับปริญญาโทเต็มเวลา ควรเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปี และนิสิตระดับปริญญาโทไม่เต็มเวลา ควรเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักร่วมกับประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา เสนอคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย

- (ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ
- (ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (ค) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(กรณีจำเป็นต้องให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน)

(๓) แนวทางการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้

(ก) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ข) ความชัดเจนของประเด็นปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย

(ค) ความสอดคล้องของกรอบแนวคิดการวิจัย จากทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ของการทำวิทยานิพนธ์

(ง) ความถูกต้องเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย

(จ) ความเป็นไปได้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลา

(ฉ) ประโยชน์ที่พึงได้จากการทำวิทยานิพนธ์

(๔) ขั้นตอนการสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ก) นิสิตนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ข) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พิจารณาอนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ค) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณาพร้อมด้วยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ เล่ม ต่อประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดี เพื่อให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อนุมัติ

(๕) การประกาศรายชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ ให้คณะดำเนินการประกาศรายชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ



ข้อ ๙ การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้นิสิตยื่นแบบขอความเห็นชอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง จริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ การดำเนินการวิจัยและการเขียนวิทยานิพนธ์

(๑) การดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษา

(๒) การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของการวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นิสิตต้องขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

นิสิตอาจขอเปลี่ยนแปลงบางส่วนของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชาโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๓) การพิมพ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์อาจพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าต้องพิมพ์เป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๑ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๑) การขอสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องผ่านขั้นตอน ดังนี้

(ก) นิสิตได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

(ข) ได้สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

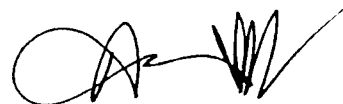
(ค) ได้สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(ง) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้

(๒) ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดวันเวลา และสถานที่สอบ โดยวันสอบต้องเว้นช่วงเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับจากวันที่ยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา เสนอชื่อประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตาม “แบบเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์” ของคณะ



(ค) นิสิตยื่น “แบบเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์” ต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา พร้อมแนบวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และอนุมัติวันสอบ

(๓) คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ประจำที่ได้รับการเสนอชื่อจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักผ่านประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชาเสนอคณบดีอนุมัติ

(ข) กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี )

(ค) กรรมการที่มาจากอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่อาจารย์ภายในภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยคณบดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้จำนวน ๕ คน

(๔) คุณสมบัติของกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๕) การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์เป็นการวัดความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย ความรอบรู้ในเนื้อหาที่ทำวิจัยและที่เกี่ยวข้อง การเขียน การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน และปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

การสอบวิทยานิพนธ์อาจเปิดให้บุคคลที่สนใจเข้าร่วมฟังการสอบก็ได้ โดยมีการติดประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

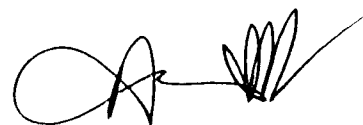
กรณีที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนสามารถมาทำการสอบได้ ยกเว้นมีความจำเป็นต้องทำการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ

(๖) การตัดสินและการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้มีการประชุมเฉพาะคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็น จากนั้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงมติตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์โดยวิธีลงมติ “ลับ”

(ข) การลงมติดัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในการลงมติให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

(ค) การตัดสินผลการสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้



“ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ซึ่งนิสิตสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน S (Satisfactory)

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์” หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ โดยนิสิตจะได้รับระดับคะแนน I (Incomplete)

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานหลักสูตร และหรือหัวหน้าภาควิชา และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์” หมายถึง นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านิสิตไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์และวิธีการวิจัยที่ได้ทำ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตัดสินผลการสอบเป็นตกและได้รับระดับคะแนน U (Unsatisfactory) และนิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และเริ่มขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(ง) การแจ้งผลการสอบ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้นิสิตทราบ และรายงานผลต่อประธานหลักสูตรและหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ ก ๒ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นก่อนการตีพิมพ์ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในลักษณะที่เป็นฉบับเต็ม (Full Paper) ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน จะต้องดำเนินการภายหลังจากที่เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว



ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์และการอนุมัติวิทยานิพนธ์

นิตินิติที่มีผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” แล้ว ให้นิตินิติปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และยื่นแบบตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับที่ปรับปรุงแล้วจำนวน ๑ เล่ม เพื่อตรวจจรรยาบรรณวิทยานิพนธ์ และให้นิตินิติดำเนินการแก้ไขรูปแบบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นตรวจจรรยาบรรณ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วจำนวน ๔ เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ลงนามแล้ว และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

นิตินิติที่มีผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” และต่อมาได้รับผลการสอบ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้ยื่นแบบตรวจความสมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๑ เล่ม เพื่อตรวจจรรยาบรรณวิทยานิพนธ์ และให้นิตินิติดำเนินการแก้ไขรูปแบบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นตรวจจรรยาบรรณ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม พร้อมหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ลงนามแล้ว เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

ข้อ ๑๔ คณะต้องรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาลักจากนิตินิติส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๕ คณะต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๖ การรักษาสภาพนิตินิติ

(๑) นิตินิติที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิตินิติทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านวิทยานิพนธ์

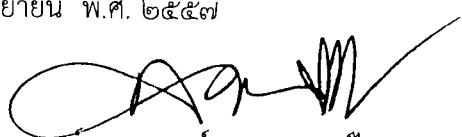
(๒) กรณีที่นิตินิติสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิตินิติจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิตินิติในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ให้อยู่ภายในระยะเวลาเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้อธิการบดีวินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา