

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ภาคเรียนแบบอาเซียน)

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว ดังนี้

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖

วัน - เวลา	รายการปฏิบัติ
วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	- ลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖
วันเสาร์ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- เปิดภาคเรียน
วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพิ่ม - ลด
วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- พิมพ์ใบตรวจสอบวิชาลงทะเบียนเรียน ได้ทางอินเทอร์เน็ต - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- เริ่มปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	- วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับสำหรับ ภาคเรียนนี้
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	- ประกาศรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ และยกเลิกรายวิชา
วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	- ประกาศรายชื่อนิสิตพ้นสภาพ
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- สอบกลางภาค
วันจันทร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	- สอบปลายภาค
วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	- ปิดภาคเรียน

แนบปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. การลงทะเบียนเรียน ให้นิสิตปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน

๑.๒ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาและมาลงทะเบียนเรียน ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนซ้ำ จากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

๒. การเพิ่ม-ลด วิชาเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ลงทะเบียน เพิ่ม-ลด วิชาเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓. การชำระเงิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ นิสิตพิมพ์ใบตรวจสอบวิชาเรียน ตามวัน ที่กำหนด และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน

๓.๒ นิสิตทุกคณะ ชำระเงินด้วยระบบ Teller Payment ด้วยเงินเต็มจำนวน

๓.๓ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑.๔

๓.๔ หากนิสิตประสงค์ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ พร้อมชำระเงินค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

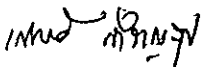
สัททยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเสาวณีย์ สำราญสุข)

นักวิชาการศึกษานาฏการ