

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๕๖ /๒๕๕๙

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS รอบที่ ๑)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนของการรายงานตัว ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>
ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดต้องมาติดต่อขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาด้วยตนเอง
ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์สมัคร
TCAS ในรอบที่ ๓ (ขั้นตอนการสละสิทธิ์ตามข้อ ๒)

หมายเหตุ ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา รอบที่ ๑ ผ่านระบบ Clearing House
ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จะสละสิทธิ์เพื่อสมัคร TCAS รอบที่ ๒ ไม่ได้
(หากประสงค์จะสมัคร TCAS รอบที่ ๒ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ Clearing House รอบ ๑)

- ๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่
 - (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
 - (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
 - (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้
มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับรายการงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การสละสิทธิ์การเข้าศึกษา (หลังจากยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว)

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ Clearing House หากประสงค์สมัคร
TCAS รอบที่ ๓ ต้องติดต่อขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีเท่านั้น โดยดำเนินการดังนี้

- ดาวน์โหลดคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต ที่ <http://reg.buu.ac.th/regisform/RE11-1.pdf>
- กรอกข้อมูลและลงนามในคำร้องให้ครบถ้วน
- แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้สละสิทธิ์และผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
ทั้งนี้ ไม่ให้ผู้อื่นยื่นแทน และไม่รับเอกสารการสละสิทธิ์ทางไปรษณีย์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

- เมื่อชำระค่าธรรมเนียมรายงานตัวออนไลน์แล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้รายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม
- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์
กิจกรรมนิสิต ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียน

๓.๔ การรับใบเสร็จรับเงินให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อ โดยที่

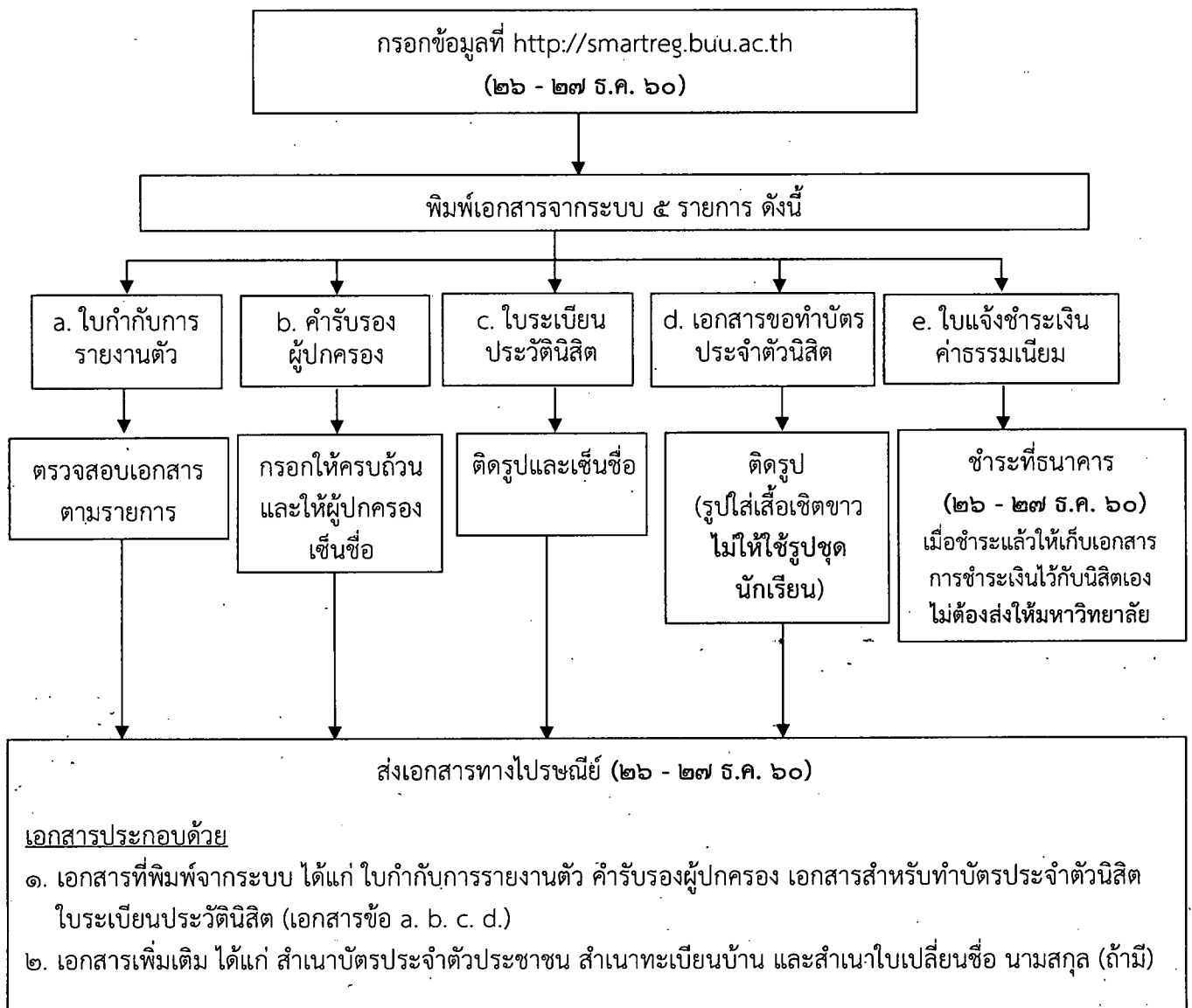
- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๖ ธ.ค. ๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
๒๖ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสมิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....