

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๑๖ /๒๕๕๙

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

โครงการนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางศิลปกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์

โครงการทัพบิมสยาม โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น วิทยาเขตจันทบุรี
ประเภทรับตรงในภาคตะวันออกเฉียงใต้ จังหวัด ครั้งที่ ๑ และประเภทรับตรงทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๗.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดขั้นตอนของการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

<http://reg.buu.ac.th/registrar/register.asp>

๑.๒ กรอกข้อมูลและจองห้องพัก (ไม่บังคับจองห้องพัก) ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่

<http://smartreg.buu.ac.th> ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

๑.๓ พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย

(๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

(๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย

(๓) ใบทะเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”

(๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)

(๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่

(๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ

(๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ

(๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง

ใบทะเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

/ (๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมของด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา (หลังจากยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว)

เนื่องจากการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาครั้งนี้ ตัดสิทธิ์การคัดเลือก Admissions และ
กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) ดังนั้น หากต้องการสมัคร Admissions จะต้องลงทะเบียน
จากมหาวิทยาลัยบูรพา โดยยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต (<http://reg.buu.ac.th/regisform/RE11-1.pdf>)
ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้น
ลงทะเบียนการเข้าศึกษา

๓.๒ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสาร
ตามข้อ ๑.๕ แล้ว.

๓.๓ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่
คืนเงินดังกล่าว

๓.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

๓.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริงที่ระบุ
วันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ไม่เกินวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กองทะเบียนและ
ประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๓.๖ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงิน ติดต่อกับกองคลังและ
ทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร.)

๓.๗ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๘ วันขนย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๓.๙ ผู้ยืนยันสิทธิ์แล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันปฐมนิเทศน์ใหม่
และจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์ เมื่อลงทะเบียนแล้ว

๓.๑๐ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยจะทำการประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑๒ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗ หรือ

<http://reg.buu.ac.th/registrar/CONTACT.asp>

(๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

(๓) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓

(๕) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

สัททยา รัตนมงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนมงคลกุล)

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อริสสา เตหลิ้ม

(นางสาวอริสสา เตหลิ้ม)

นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลที่ต้องเตรียมสำหรับกรอกในระบบรายงานตัว

1. ไฟล์รูปชุดนิสิต

- หากยังไม่มีเนคไทและกระดุมของมหาวิทยาลัย ให้ใส่เฉพาะเสื้อเชิ้ตขาว
- เป็นรูปที่ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- ขนาดของภาพต้องอยู่ระหว่าง 225x250 pixels
- เป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น

2. ข้อมูลที่ต้องกรอก

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อภาษาอังกฤษ - นามสกุลภาษาอังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- เชื้อชาติ - สัญชาติ - ศาสนา - หมุ่โลหิต
- เลขรหัสประจำบ้าน (ตามทะเบียนบ้าน)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- อีเมล
- จังหวัดที่เกิด

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง

- ชื่อ - นามสกุล ของบิดา
- เลขบัตรประชาชนของบิดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของบิดา
- ชื่อ - นามสกุล ของมารดา
- เลขบัตรประชาชนของมารดา
- สถานภาพ อาชีพและรายได้มารดา
- สถานภาพการสมรสของบิดามารดา
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ติดต่อได้

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้ปกครอง
- เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
- ความสัมพันธ์ผู้ปกครอง
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง
- สถานภาพ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

- จำนวนพี่น้องทั้งหมด(รวมตัวนิสิต)
- นิสิตเป็นบุตรคนที่
- จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่(รวมตัวนิสิต)
- ระหว่างศึกษาได้รับอุปการะด้านการเงินจาก
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน(ไม่รวมค่าเทอม)
- สถานภาพการรับทุน
- ข้อมูลความพิการ
- ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

ประวัติการศึกษา

- วุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- วันที่จบการศึกษา (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) (หากยังไม่จบ ยังไม่ต้องกรอก)
- ชื่อสถานศึกษา

ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

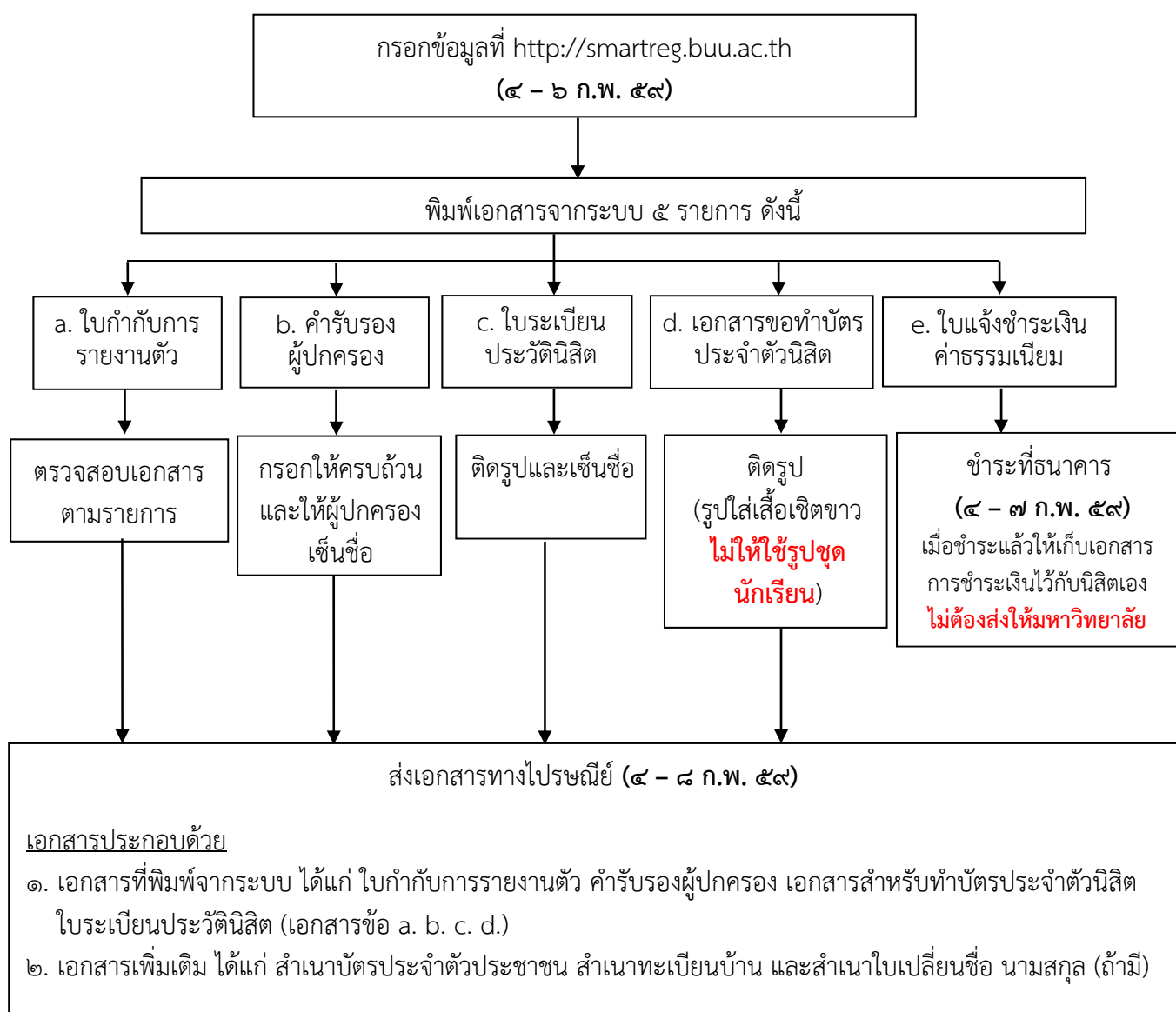
- ชื่อบริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน
- ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (๔ ก.พ. ๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ตารางการยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ)

นิสิตต้องยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ทั้งฉบับจริงและสำเนา (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังให้ชัดเจน พร้อมเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต คณะ สาขาวิชา ในสำเนาใบ ปพ.๑:พ)

- นิสิตเรียนที่บางแสน ให้ยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
- นิสิตเรียนที่วิทยาเขตจันทบุรี ให้ยื่นที่วิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
- นิสิตเรียนที่วิทยาเขตสระแก้ว ให้ยื่นที่วิทยาเขตสระแก้ว ชั้น ๑ ฝ่ายวิชาการ อาคารเทียนทอง

นิสิตที่เริ่มเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ยื่นเอกสารจบตามวันที่กำหนด ดังนี้

วัน	ยื่นเอกสารที่ กองทะเบียนฯ (บางแสน)	ยื่นเอกสารที่ วิทยาเขตจันทบุรี	ยื่นเอกสารที่ วิทยาเขตสระแก้ว
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ		
วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะดนตรีและการแสดง คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศ คณะโลจิสติกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	คณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ คณะอัญมณี คณะเทคโนโลยี ทางทะเล	คณะวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี การเกษตร
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ		

ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารรายงานตัว

รหัสนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับปริญญาตรี คณะ.....